

KINDERCENTRUM VLINDERTUIN

Algemene informatie

Woord vooraf

Welkom bij Vlindertuin. In deze informatie vindt u de specifieke werkwijze en regelgeving van kindercentrum Vlindertuin. De informatie is aanvullend op de algemene B4KIDS-informatie en gaat vooral in op de manier waarop we binnen ons centrum werken en de dagelijkse gang van zaken. Leest u de informatie op uw gemak door. Als u nog vragen of opmerkingen heeft, dan horen we dat graag.

We wensen u en uw kind een fijne tijd toe bij Vlindertuin.

1 EVEN VOORSTELLEN

Vlindertuin is een locatie in de Leidse wijk de Stevenshof. Vlindertuin biedt opvang aan kinderen van 0 tot ongeveer 7 jaar. Rond deze leeftijd stromen kinderen door naar de buitenschoolse opvang van Pandora, tevens in de Stevenshof.

Kindercentrum Vlindertuin bestaat uit:

- Een babygroep;
- Een peutergroep;
- Twee jonge BSO-groepen (tot ongeveer 7 jaar)

2 WERKWIJZE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk over de werkwijze van ons kindercentrum krijgt u informatie die aanvullend is op de algemene informatie over de B4KIDS-centra. U vindt aanvullende informatie over onze openingstijden en het trakteren.

2.1. Openingstijden, halen en brengen

	Kinderdagopvang	Buitenschoolse opvang		
	Ma t/m vrij	Ma, di, do, vrij	Woe	Vakantie / rvd*
Openingstijden	07.30 – 18.30	school – 18.30	school – 18.30	07.30 – 18.30
Afmelden voor	08.30 uur	14.00 uur	11.00 uur	09.30 uur
Brengen 's ochtends	07.30 – 09.00			
Halen 's middags	12.45 – 13.15			
Brengen 's middags	12.45 – 13.15			
Halen 's middags	16.30 – 18.20	16.30 – 18.20	16.30 – 18.20	16.30 – 18.20

* roostervrije dagen / studiedagen docenten

Voorafgaand aan de traditionele vakantieperiodes hangen op de groepen lijsten waarop u kunt aangeven wanneer u op vakantie bent.

Extra opvang voor kinderen van het Klankbord

Wij kunnen ouders de mogelijkheid bieden om extra opvang af te nemen voor kinderen die op het Klankbord zitten en op vrijdag om 12.00 uur uit zijn. Deze extra opvang op vrijdag van 12.00 tot 14.30 is mogelijk indien deze door minimaal 5 kinderen wordt afgenomen.

2.2. Dagindeling

Dagindeling op de babygroep	
09.30 – 10.00	Fruit en sap
11.30 – 12.00	Brood en melk
14.45 – 15.00	Cracker/ soepstengel en melk
Slaaptijden:	
	De kleinsten hebben hun eigen slaap, en voedingsritme
12.30	De oudere baby's gaan slapen
Verschoning:	Gebeurt via het eigen ritme

Dagindeling op de peutergroep	
07.30 – 08.45	De kinderen worden gebracht
09.30 – 10.00	Cracker/soepstengel of fruit eten en melk / sap drinken
10.00 – 10.15	Naar het toilet of verschonen
10.15 – 11.30	Gericht of vrij spel
11.30 – 12.15	Boterham eten en melk drinken; naar het toilet of verschonen
12.15 – 13.00	De peuters gaan slapen, de grote peuters (die niet meer slapen) mogen vrij spelen
14.15 – 15.30	De kinderen die wakker zijn komen uit bed, gaan naar het toilet of worden verschoond, aangekleed en mogen spelen
15.30 – 16.00	Fruit eten en sap drinken of een cracker eten en melk drinken
16.00 – 17.00	Naar het toilet of verschonen
17.00 – 18.30	Vrij spel tot de peuters worden opgehaald

Per locatie kunnen er extra eet/drinkmomenten en activiteiten worden ingepland.

2.3. Ziekte, hygiëne en ongevallenbeleid

Wanneer uw kind een ongelukje met letsel overkomt, bezoeken we zo nodig de huisarts. Indien uw huisarts buiten de Stevenshof is gevestigd, bezoeken we het Gezondheidscentrum in de Stevenshof. Ouders worden in een dergelijk geval direct op de hoogte gebracht. Meer informatie hierover kunt u vinden in de brochure 'Ziekte, hygiëne- en ongevallenbeleid' verkrijgbaar bij het hoofdkantoor.

2.4. Traktaties

Bij verjaardagen of andere feesten hoort een traktatie. Het Voorlichtingsbureau voor de Voeding heeft aangegeven dat snoepen niet zonder meer slecht is. Daarom staan we in het kindercentrum snoepen in beperkte mate toe, waarbij we de voorkeur geven aan zacht snoep dat niet aan de tanden kleeft. Dus geen lolly's of toffees. Maar natuurlijk is het ook leuk om te trakteren op een van de volgende dingen: voor de 0 tot 4 jarigen een versierde soepstengel, een cakeje, Danootje, versierde koekjes, flensjes, fruit, rijstwafel, knakworstjes of een ijsje. Voor de BSO: popcorn, pelpinda's, cakeje, pizza, poffertjes, fruit, tosti, een versierd blokje kaas, dropveter, maïskoek met chocola, brosreepje of zakjes chips. Kleine cadeautjes zoals kaarten, stickers, toeter of masker zijn leuke alternatieven. Beperk de hoeveelheid van de traktatie en bespreek eventueel uw idee met de pedagogisch medewerkers.

3 ORGANISATIE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk, de organisatie van het kindercentrum, krijgt u informatie over de contacten met u en u vindt de telefoon en adresgegevens van ons kindercentrum.

3.1. Oudercontacten en informatievoorziening

3.1.1. Gesprekken

Op ons kindercentrum krijgt u een intakegesprek, kennismakingsgesprek en meerdere voortgangsgesprekken. We kennen de volgende voortgangsgesprekken:

- Als uw kind 1½ en 3 jaar is. Tijdens deze gesprekken wordt gewerkt met een observatielijst die door de pedagogisch medewerkers worden ingevuld. Ook aan u wordt gevraagd om deze lijst in te vullen.
- Bij de BSO kunt u twee keer per jaar intekenen voor een 15-minutengesprek met de pedagogisch medewerkers.
- Als uw kind overgaat naar een andere groep, houden we een overgangsgesprek.

3.1.2. Evaluaties

- Na eerste kennismaking
- Na drie maanden plaatsing bij het betreffende centrum
- Wanneer uw kind het centrum verlaat.

Deze evaluatieformulieren maken onderdeel uit van ons klanttevredenheidsonderzoek en worden door Tevreden BV naar u verzonden per e-mail. Als u dit wenst kunnen naar aanleiding van deze formulieren gesprekken plaatsvinden tussen u en de pedagogisch medewerkers. Tijdens de eindevaluatie wordt teruggekeken op de periode dat uw kind het kindercentrum bezocht en wordt u gevraagd naar uw ervaringen. Op deze manier wordt de periode dat uw kind op het centrum heeft doorgebracht afgesloten.

3.1.3. Overig

Naast de dagelijkse haal- en brengcontacten bij de baby-, verticale en peutergroep doen we een schriftelijke overdracht. Dit gebeurt in de vorm van maandmappen, waar we elke maand een stukje in schrijven en knutselwerkjes in plakken. Deze maandmap is tijdens de koffieweken in te zien en krijgt u mee naar huis als uw kind het kindercentrum verlaat.

3.2. De ouderraad

Lotte en de Vlindertuin hebben samen één ouderraad. Eens per zes weken vergadert de ouderraad over uiteenlopende zaken; bij deze vergaderingen is het hoofd van de kindercentra aanwezig.

3.3. Huisregels

- De tussendeur bij de ingang van het kindercentrum moet steeds gesloten worden! Denkt u hieraan bij het halen en brengen. Dit is erg belangrijk in verband met de veiligheid van de kinderen.
- Wanneer uit één gezin een baby en een peuter naar het kindercentrum komen, wordt voor de rust op de groepen eerst de peuter naar de peutergroep gebracht (de baby komt dan mee naar de peutergroep). Aan het eind van de dag wordt de baby als eerste opgehaald, daarna de peuter. Als er ook kinderen van de BSO meekomen, wachten die even op de gang.
- Als er in de thuissituatie veranderingen optreden die van invloed zijn op uw kind is het prettig als de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte zijn.
- Op de babygroepen en de verticale groepen geldt er een sloffenbeleid, iedereen draagt oversloffen en de kinderen dragen slofjes.

3.4. Adressen en telefoonnummers Vlindertuin

Kindercentrum Vlindertuin

Louise Hardenbergsingel 2

2331 BR Leiden

T : 071 – 5760955

F : 071 – 5321104

E : vlindertuin@b4kids.nl

Locatiemanager : Debora Aschman