

# **KINDERCENTRUM PRIKKEBEEN**

## **Algemene informatie**

### **WOORD VOORAF**

Welkom bij kindercentrum Prikkebeen. In deze informatie vindt u de specifieke werkwijze en regelgeving van ons kindercentrum. De informatie is aanvullend op de algemene B4KIDS-informatie en gaat vooral in op de manier waarop we binnen ons centrum werken en de dagelijkse gang van zaken. Leest u de informatie op uw gemak door. Als u nog vragen of opmerkingen heeft, dan horen we dat graag.

We wensen u en uw kind een fijne tijd toe op Prikkebeen.



# 1 EVEN VOORSTELLEN

Kindercentrum Prikkebeen is gevestigd in Robijnhof Libertas in Leiden Zuid, een woon-, zorg- en dienstencentrum voor ouderen. Deze locatie is gekozen om de integratie van ouderen en kinderen te bevorderen. Door deze combinatie wordt de omgang tussen ouderen en kinderen bevorderd. Een doorzichtige wand in het kindercentrum grenst aan een openbare ruimte van Robijnhof. De kinderen reageren in de praktijk erg goed op de ouderen en omgekeerd

De locatie is kleinschalig opgezet, waardoor een huiselijke sfeer gecreëerd wordt. We hebben op Prikkebeen één groep in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.



## 2 WERKWIJZE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk over de werkwijze van kindercentrum Prikkebeen krijgt u informatie die aanvullend is op de algemene informatie over de B4KIDS-centra. U vindt aanvullende informatie over onze openingstijden en het trakteren.

### 2.1. Openingstijden, halen en brengen

Voor de rust op de groep, stellen we het op prijs als u uw kind op de gang de jas aan en uit doet. Tijdens de vakantieperioden vragen we u op een lijst in te vullen wanneer u op vakantie bent.

<b>Kinderdagopvang</b>	
<b>Ma t/m vrij.</b>	
<b>Openingstijden</b>	07.30 – 18.30
<b>Afmelden voor</b>	08.30 uur
<b>Brengen</b>	07.30 – 09.15
<b>Halen</b>	16.30 – 18.30

### 2.2. Dagindeling

<b>Dagindeling peuters.</b>	
<b>07.30 – 09.00</b>	Kinderen worden gebracht
<b>09.30 – 10.00</b>	Met z'n allen het speelgoed opruimen en aan tafel om fruit te eten en diksap / roosvicee te drinken. Daarna naar een verhaaltje luisteren of een liedje zingen
<b>10.00 – 10.15</b>	De kinderen worden verschoond. Kinderen die al zindelijk zijn gaan naar de WC
<b>10.15 – 11.15</b>	De kinderen kunnen binnen of buiten spelen of een activiteit doen
<b>11.45 – 12.30</b>	Met z'n allen een boterham eten en melk drinken. Kinderen die één keer per dag slapen gaan naar bed
<b>12.30 – 14.30</b>	De grote kinderen, die niet gaan slapen, kunnen buiten spelen of rustig binnen spelen (boekje, spelletje, tekenen)
<b>14.30 – 15.15</b>	Kinderen komen uit bed, worden verschoond en aangekleed. Er wordt een koekje gegeten met diksap / roosvicee erbij. We lezen een verhaaltje voor of zingen een liedje
<b>15.15 – 17.00</b>	De kinderen kunnen binnen of buiten spelen of een activiteit doen
<b>17.00 – 18.30</b>	De kinderen worden opgehaald

***Per locatie kunnen er extra eet/drinkmomenten en activiteiten worden ingepland.***

### **2.3. Verjaardagen en traktaties**

We vieren de verjaardag van ieder kind. We hangen slingers op, we maken een feestmuts en uw kind krijgt een cadeautje. De jarige mag zelf trakteren. Bij een traktatie vinden we het belangrijk dat een kind de traktatie zelf rond kan delen. Verder is het van belang dat de hoeveelheid traktatie niet te groot is, dat bederft de eetlust. Kauwgom, harde snoepjes en lollies zijn verboden. Onze voorkeur gaat uit naar gezonde traktaties.

## 3 ORGANISATIE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk over de organisatie van het kindercentrum, krijgt u informatie over de contacten met u en u vindt de telefoon en adresgegevens van ons kindercentrum.

### 3.1. Oudercontacten en informatievoorziening

Een goed contact met de ouders vinden wij belangrijk. We willen een goede vertrouwensrelatie opbouwen. De haal- en brengcontacten zijn daarom zeer belangrijk.

#### 3.1.1. Gesprekken

Naast de haal- en brengcontacten zijn er verschillende momenten waarop gelegenheid is voor een oudergesprek, namelijk:

- Intakegesprek: vindt plaats voordat uw kind naar het kindercentrum komt.
- Oudergesprek: Een keer per twee jaar, u wordt hiervoor uitgenodigd door de pedagogisch medewerkers. Ter voorbereiding op dit gesprek wordt een observatieformulier ingevuld door de ouders en de pedagogisch medewerkers.

#### 3.1.2. Evaluaties

- Na eerste kennismaking
- Na drie maanden plaatsing bij het betreffende centrum
- Wanneer uw kind het centrum verlaat.

Deze evaluatieformulieren maken onderdeel uit van ons klanttevredenheidsonderzoek en worden door Tevreden BV naar u verzonden per e-mail. Als u dit wenst kunnen naar aanleiding van deze formulieren gesprekken plaatsvinden tussen u en de pedagogisch medewerkers. Tijdens de eindevaluatie wordt teruggekeken op de periode dat uw kind het kindercentrum bezocht en wordt u gevraagd naar uw ervaringen. Op deze manier wordt de periode dat uw kind op het centrum heeft doorgebracht afgesloten.

Natuurlijk is het altijd mogelijk om tussendoor een oudergesprek bij de pedagogisch medewerkers aan te vragen.

#### 3.1.3. Overig

Bij Prikkebeen heeft elk kind een plakboek. De mentor van uw kind schrijft hier maandelijks een stukje in. Ongeveer tien keer per jaar verspreiden we een nieuwsbrief met personeelszaken, thema's en opvoedinformatie. De ouderkrant 'Prikkepost' verspreiden wordt drie keer per jaar verspreid en we organiseren jaarlijks minimaal één ouderavond. Daarnaast vindt u op het babybord informatie over wanneer uw kind geslapen en gegeten heeft. Op het mededelingenbord bij de ingang schrijven we wat er die dag gedaan is. Ook vindt u er informatie over bijvoorbeeld invalkrachten en informatie van de ouderraad.

### **3.2. Adresgegevens kindercentrum Prikkebeen**

#### **Kindercentrum Prikkebeen**

Robijnhof 1

2332 KJ Leiden

Kantoor : 071 – 532 01 44\*

Groep : 071 – 528 83 10

E : prikkebeen@b4kids.nl

*\* Het kantoor is niet altijd bereikbaar, als u geen gehoor krijgt, belt u dan naar de groep.*

*Op het white board in de hal staat vermeld waar de hoofden te bereiken zijn.*

Locatiemanager : Margriet Pesschier