

# **KINDERCENTRUM PEUTERPALET**

## **Algemene informatie**

### **WOORD VOORAF**

Welkom bij kindercentrum Peuterpalet. In deze informatie vindt u de specifieke werkwijze en regelgeving van ons kindercentrum. De informatie is aanvullend op de algemene B4KIDS-informatie en gaat vooral in op de manier waarop we binnen ons centrum werken en de dagelijkse gang van zaken. Leest u de informatie op uw gemak door. Als u nog vragen of opmerkingen heeft, dan horen we dat graag.

We wensen u en uw kind een fijne tijd toe op Peuterpalet.



# 1 EVEN VOORSTELLEN

Op 21 oktober 1924 stichtte de vereniging voor Christelijke Jeugdhulp aan de Zoeterwoudsesingel een tehuis voor ongehuwde moeders en hun kinderen. In de jaren '60-'70 bleek de behoefte aan een dergelijk tehuis af te nemen. Daarop is besloten een kindercentrum te openen. In 1970 werd Peuterpalet opgericht met in het begin vier kinderen en twee pedagogisch medewerkers. Tot 1 januari 1990 viel Peuterpalet onder de stichting Christelijke Jeugdzorg die werd gesubsidieerd door de gemeente. Daarna is het na een reorganisatie van de kinderopvang in Leiden onderdeel geworden van B4KIDS.

In 1995 bestond het Peuterpalet 25 jaar. Per 1 januari 1998 kreeg het kindercentrum twee onderdelen: kindercentrum Peuterpalet en kindercentrum Basisbende. Sinds 1 januari 1999 zijn Peuterpalet en Basisbende twee aparte centra geworden en werken ze ieder voor zich. In juni 1999 is Peuterpalet verhuisd naar een nieuw gebouw in de Oppenheimstraat.

Peuterpalet bestaat uit:

- Drie babygroepen: Nijntje, Teigetje en Baloe
- Vier peutergroepen: Stampertje, Simba, Rakker en Koko



## 2 WERKWIJZE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk, de organisatie van het kindercentrum, krijgt u informatie over de openingstijden, de contacten met u en u vindt de telefoon en adresgegevens van ons kindercentrum.

### 2.1. Openingstijden, halen en brengen

	<b>Kinderdagopvang</b>
	<b>Ma t/m vrij.</b>
<b>Openingstijden</b>	07.30 – 18.30
<b>Afmelden voor</b>	08.30 uur
<b>Brengen</b>	07.30 – 09.15
<b>Halen</b>	16.30 – 18.30

#### 2.1.1. Halve dagopvang op woensdag en vrijdag

Op één of twee groepen bieden we op woensdag en vrijdag halve dagopvang. Namelijk groep Nijntje en groep Simba. De opvangtijd is van 7:30 tot 13:00 uur. U kunt uw kind brengen tussen 7:30 en 9:15 uur. Uw kind zal in de ochtend de dagindeling van de hele dagopvang meedoen. Na de lunch kunt u uw kind ophalen tussen 12:30 en 13:00 uur.

### 2.2. Dagindeling

<b>Globale Dagindeling</b>	
<b>07.30 – 09.30</b>	Kinderen kunnen gebracht worden, vrij spelen.
<b>09.30 – 11.30</b>	Aan tafel drinken en eten. De peuters eten fruit. Na het fruit eten en een wc/verschoonronde wordt er een activiteit aangeboden. Dit kan bijvoorbeeld een knutsel activiteit, buiten spelen, muziek op eigen groep zijn of de kinderen kunnen kiezen uit verschillende OOAP activiteiten
<b>11.30 – 15.00</b>	Eten en slapen. Peuters die niet slapen, spelen in de groep, in de speelhal of, als het weer het toelaat, buiten.
<b>15.00 – 17.15</b>	Er wordt een tussendoortje gegeten, Daarna kiezen de pedagogisch medewerkers voor een binnen- of buitenactiviteit, of vrij spelen. Op de babygroepen wordt na hun middagslaapje fruit gegeten.
<b>17.15 – 17.30</b>	Nog iets drinken met een koekje.
<b>18.30</b>	Kindercentrum gesloten

***Bij de babygroepen wordt zoveel mogelijk het ritme van thuis gevolgd.***

### **2.3. Verhouding pedagogisch medewerkers/groepsgrootte**

De Wet Kinderopvang geeft richtlijnen voor de inzet van pedagogisch medewerkers: de pedagogisch medewerker – kind ratio. Van deze richtlijn kan dagelijks worden afgeleid hoeveel pedagogisch medewerkers ingezet moeten worden in het kindercentrum gezien het aantal aanwezige kinderen en de leeftijd van de kinderen. De pedagogisch medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvang en taken in Peuterpalet en ondersteunen elkaar waar nodig.

De wet schrijft ook voor, dat er nooit meer dan 16 kinderen in een groep kinderen van 0 tot 4 jaar zitten, waarvan er hooguit 8 jonger dan 1 jaar mogen zijn. Bij Peuterpalet zijn in de babygroepen op een dag maximaal 9 kinderen aanwezig op 2 pedagogisch medewerkers, in de peutergroepen maximaal 14 op 2 pedagogisch medewerkers..

### **2.4. Informatie over de groepen**

De kinderen worden opgevangen in stamgroepen die op leeftijd zijn ingedeeld. Zo kennen we de babygroepen voor kinderen van 0 tot ongeveer 1½ à 2 jaar, de peutergroepen voor kinderen van 1½ à 2 jaar tot 4 jaar. Binnen deze kaders, fluctueren de leeftijdsgrenzen. Dit komt doordat Peuterpalet er naar streeft wensen van ouders te volgen, uiteraard binnen de grenzen wat verantwoord is. Bij de overgang naar een nieuwe groep, gaan kinderen eerst wennen. Ouders worden daar uiteraard tijdig over geïnformeerd.

Peuterpalet heeft gezamenlijke ruimten waar gespeeld kan worden, zoals de hal bij de peuter en babygroepen. Bij Peuterpalet is veel samenwerking tussen de groepen. Dit houdt in dat kinderen bij elkaar op bezoek kunnen in een andere groepsruimte.

Op Peuterpalet wordt op wisselende dagen OOAP (=ontdekken op andere plekken) aangeboden. Dit houdt bij de peutergroepen in dat op bepaalde dagen tussen 10.30 en 11.15 uur en/of tussen 15.30 en 16.00 uur op alle groepen een activiteit wordt aangeboden. Aan tafel voorafgaand aan dit moment horen de kinderen op welke groep welke activiteit plaats vindt en kunnen vervolgens, met hulp, kiezen bij welke groep zij willen spelen. Voor de kinderen die dit niet willen is er altijd de mogelijkheid om op de eigen groep bij een vertrouwde pedagogisch medewerker te blijven.

Op sommige dagen, als er minder kinderen zijn, kunnen groepen worden samengevoegd. Hierbij wordt rekening gehouden met de verhouding pedagogisch medewerkers en de groepsgrootte zoals beschreven bij punt 2.3. Doordat op KC Peuterpalet veelvuldig met O.O.A.P (ontdekken op andere plekken) wordt gewerkt zijn de kinderen met alle pedagogisch medewerkers vertrouwd.

## **3 ORGANISATIE VAN HET KINDERCENTRUM**

### **3.1. Oudercontacten en informatievoorziening**

#### **3.1.1. Gesprekken**

Bij Peuterpalet krijgt u, ongeveer 3 weken voordat uw kind geplaatst is, een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek vertelt de pedagogisch medewerker u het een en ander over Peuterpalet en u kunt de bijzonderheden van uw kind vertellen. Aan het eind van het gesprek wordt samen met een wenschema gemaakt. In de babygroepen wordt in samenwerking met u een schrift gemaakt, waarin de ontwikkeling van uw kind thuis en in de babygroep wordt bijgehouden. Peuterpalet nodigt de ouders uit de wensen in de verzorging van hun kind te bespreken met pedagogisch medewerkers. Onze ervaring is dat deze wensen meestal goed in te passen zijn in onze werkwijze.

Voorafgaand aan de overgang van een kind van de babygroep naar de peutergroep vindt een overgangsgesprek plaats. Bij uitzondering kan het gebeuren, dat er aanleiding is om de overgangdatum aan te passen of een andere dan de geplande groep wenselijker lijkt. Een dergelijke wijziging gebeurt altijd in goed overleg met de ouders.

Minimaal éénmaal in de periode dat uw kind op een peuter- en/of babygroep verblijft, nemen de pedagogisch medewerkers het initiatief voor een voortgangsgesprek. De pedagogisch medewerker vult een vaststaand observatieformulier in dat in het gesprek met de ouders wordt besproken. Bij een eventueel volgend gesprek kan dit formulier weer gebruikt worden. Tijdens de bespreking van het observatieformulier wordt besproken of de beoogde afstemming naar tevredenheid verloopt. Een voortgangsgesprek vindt plaats op het kindercentrum.

#### **3.1.2. Evaluaties**

- Na eerste kennismaking
- Na drie maanden plaatsing bij het betreffende centrum
- Wanneer uw kind het centrum verlaat.

Deze evaluatieformulieren maken onderdeel uit van ons klanttevredenheidsonderzoek en worden door Tevreden BV naar u verzonden per e-mail. Als u dit wenst kunnen naar aanleiding van deze formulieren gesprekken plaatsvinden tussen u en de pedagogisch medewerkers. Tijdens de eindevaluatie wordt teruggekeken op de periode dat uw kind het kindercentrum bezocht en wordt u gevraagd naar uw ervaringen. Op deze manier wordt de periode dat uw kind op het centrum heeft doorgebracht afgesloten.

#### **3.1.3. Ouderavonden**

Peuterpalet streeft ernaar dat er minimaal één ouderavond per jaar wordt georganiseerd. Er kunnen actuele thema's, zoals pesten, voeding, straffen/belonen centraal staan en er wordt eventueel een gastspreker uitgenodigd.

### **3.1.4. Oudercommissie**

Er is een oudercommissie op Peuterpalet. Een groep van maximaal zeven ouders die meedenkt met het beleid van het kindercentrum. De oudercommissie vergadert regelmatig met elkaar en ongeveer drie keer per jaar met de leidinggevende van Peuterpalet. Informatie over en van de oudercommissie is in de voorhal te vinden.

### **3.2. Incidenteel ruilen van dagen en/of afnemen van een extra dag.**

B4KIDS heeft de intentie om flexibel om te gaan met het ruilen van dagen. Bij elke groep hangt een overzicht waarop u kunt zien op welke dagen er nog plek is op de groep. Indien u wenst kunt u in overleg met de pedagogisch medewerkers ook op een andere groep ruilen en/of extra komen. U kunt bij de pedagogisch medewerkers aangeven als u een dag wilt ruilen en/of extra wilt afnemen.

### **3.3. Informatievoorziening Peuterpalet**

Ouders ontvangen ongeveer 8x per jaar een nieuwsbrief. Hierin wordt u geïnformeerd over ontwikkelingen binnen het kindercentrum. Bij iedere groep hangt een mededelingenbord voor oproepen aan ouders, activiteitenplanning en informatie. We verzoeken u deze borden regelmatig te bekijken.

### **3.4. Weetjes en huisregels**

- Roken: is in het gehele pand van Peuterpalet verboden.
- Huisdieren: huisdieren mogen het kindercentrum niet betreden.
- Ons kindercentrum heeft een vaste huisarts.
- Uitstapjes: uitstapjes worden altijd gemeld bij de locatiemanager en als het mogelijk is bij de ouders.
- Om te voorkomen dat kinderen zonder toezicht naar buiten lopen, is het belangrijk dat u de deuren altijd goed sluit.
- Bij het betreden van de pand graag uw naam en de naam van het kind dat u komt halen/brengen noemen. De pedagogisch medewerker zal dan de deur voor u openen.
- In verband met de veiligheid vragen wij u erop te letten dat er geen onbekende mensen met u mee naar binnen lopen. Indien u iemand niet kent dan de persoon vragen om zelf aan te bellen bij de betreffende groep.
- Als de peutergroepen buiten spelen kunt u aanbellen bij de bel: "speelplein". Door middel van een buiten intercom kunnen wij de deur dan open doen.
- Als er in de thuissituatie veranderingen optreden die van invloed zijn op uw kind is het belangrijk als de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte zijn.
- Als uw telefoonnummer(s)/gegevens veranderen, wilt u dit dan doorgeven aan groepsleiding.
- Wilt u uw kind geen snoep meegeven.
- Wilt u zorgen dat uw kind thuis heeft ontbeten, mocht uw kind toch incidenteel met een boterham/cracker op Peuterpalet komen dan zetten wij het kind even aan tafel om daar het restant op te eten.
- Wilt u geen eigen speelgoed meegeven, speelgoed is vaak niet geschikt en/of gevaarlijk voor alle kinderen.

- Graag uw kind geen kleding aangeven met touwtjes eraan en capuchons. Wantjes en handschoenen mogen i.v.m. verstikkingsgevaar niet met touwtjes aan/door de jas worden bevestigd.
- Wilt u bijzonderheden van kinderen, zoals bijvoorbeeld ziektes, verwondingen en allergieën altijd direct melden bij de pedagogisch medewerkers.
- Wilt u in de zomer zwembroeken, extra T-shirt dat nat mag worden en bijvoorbeeld petjes meegeven.
- In de zomerperiode gaan we vaak langer naar buiten. Wilt u uw kind alvast ingesmeerd met een hoge beschermingsfactor brengen.
- Spenen en knuffels die worden meegegeven naar het Peuterpalet blijven uw verantwoordelijkheid (controle op scheurtjes, naden, wassen en het uitkoken).
- Medicijnen/middelen (homeopathische e.d.) worden alleen toegediend na het volledig invullen en ondertekening van het formulier medicijngebruik en het medicijn moet in de originele verpakking zitten en voorzien zijn van de bijsluiter
- Wilt u bij het brengen/halen erop letten dat uw tas niet onbeheerd op kinderhoogte staat. Kinderen kunnen hier dingen uitpakken die voor hun gevaarlijk kunnen zijn.
- In Peuterpalet en op het speelplein mag niet worden gerookt
- Het is belangrijk om afgekolfde moedermelk direct te koelen om ontwikkeling van ziektekiemen tegen te gaan. Wilt u moedermelk gekoeld meenemen en op de babygroep direct in de koelkast zetten. Wilt u duidelijk de naam van het kind op de fles zetten. Wilt u voldoende poeder voor alle flesvoedingen (inclusief reserve) in een goed afsluitbaar bakje meenemen, voorzien van de naam van het kind
- Bederfelijke voedingsmiddelen mogen wij alleen geven als ze niet langer dan 30 minuten buiten de koelkast geweest zijn, houdt u daar rekening mee.
- Tassen en sjaals mogen niet aan de kapstok hangen. Wilt u de spullen in het mandje van het kind opbergen.
- Er mogen in verband met verstikkingsgevaar geen plastic zakken aan de kapstok worden gehangen
- Peuterpalet heeft weinig opbergruimte voor kinderwagens, daarom mogen ouders hun kinderwagen niet achter laten. Een Maxi Cosi of fietsstoeltje mag boven bij de entree van de babygroepen op de daarvoor bestemde plank gezet worden. Beneden kunnen de fietsstoeltjes en buggy's onder de trap aan de haken gehangen worden.
- Wilt u uw kind niet laten rennen in het gebouw

### 3.5. Adressen en telefoonnummers Peuterpalet

#### Kindercentrum Peuterpalet

Oppenheimstraat 4b

2313 JE Leiden

T : 071 – 516 04 44

F : 071 – 516 04 49

E : [peuterpalet@b4kids.nl](mailto:peuterpalet@b4kids.nl)

Locatiemanager: Ivonne Lunenburg

#### Achterwacht Peuterpalet

Bij vakantie of langdurige afwezigheid van de locatiemanager is een locatiemanager van een ander centrum achterwacht. Mocht u in die periode dringende vragen hebben dan kunt bij de pedagogisch medewerkers van de groep de gegevens van de desbetreffende persoon opvragen.

#### Telefoonnummers peutergroepen

Simba : 071 – 516 04 45

Rakker : 071 – 516 04 46

Koko : 071 – 516 04 47

Stampertje : 071 – 516 04 48

#### Telefoonnummers babygroepen

Nijntje : 071 – 516 04 41

Teigetje : 071 – 516 04 42

Baloe : 071 – 516 04 43