

KINDERCENTRUM PEUTERHAVEN

Algemene informatie

Woord vooraf

Welkom bij kindercentrum Peuterhaven. In deze informatie vindt u de specifieke werkwijze en regelgeving van ons kindercentrum. De informatie is aanvullend op de algemene B4KIDS-informatie en gaat vooral in op de manier waarop we binnen ons centrum werken en de dagelijkse gang van zaken. Leest u de informatie op uw gemak door. Als u nog vragen of opmerkingen heeft, dan horen we dat graag.

We wensen u en uw kind een fijne tijd toe op Peuterhaven.

1. EVEN VOORSTELLEN

Kindercentrum Peuterhaven is gestart in november 1989 als particulier initiatief. Het kindercentrum begon met één verticale groep, in de leeftijd van anderhalf tot vier jaar. De peuters kwamen voor halve dagen. Gedurende een lange periode maakten de initiatiefnemers zich sterk om een fusie aan te gaan met B4KIDS. Deze fusie is op 1 februari 1993 tot stand gekomen. Daarna startte Peuterhaven op een nieuwe (tijdelijke) locatie met een verticale groep van nul tot vier jaar, voor hele dagen. In september 1993 kwam de lang verwachte splitsing in een aparte babygroep en peutergroep. Na twee verhuizingen is het kindercentrum sinds 1 oktober 1997 gevestigd op de huidige locatie aan de Albertine Agnesstraat. Dit gebouw is speciaal als kindercentrum ontworpen. De opvang die Peuterhaven biedt is kleinschalig en bestaat uit:

- Een babygroep;
- Twee peutergroepen.

Kindercentrum Peuterhaven biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van tien weken tot vier jaar. Peuterhaven heeft zesendertig kindplaatsen die verdeeld zijn over drie groepen. Alle groepen hebben een eigen naam en een eigen kleuraccent. Iedere groep heeft een deur met een eigen kleur.

We vinden het belangrijk dat de kinderen, ouders en groepsleiding elkaar met regelmaat zien. Zo ontstaat tussen het team van Peuterhaven, de ouders en de kinderen een sfeer van vertrouwen en veiligheid. Daarom verwelkomen we 's ochtends tijdens de brengtijd alle kinderen en hun ouders op de gang. Het is mogelijk om hier een kopje thee of koffie te drinken.

2. WERKWIJZE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk over de werkwijze van kindercentrum Peuterhaven krijgt u informatie die aanvullend is op de algemene informatie over de B4KIDS-centra. U vindt aanvullende informatie over onze openingstijden, het doorstromen en het trakteren.

2.1. Openingstijden, halen en brengen

Als uw kind 's middags komt en het moet nog naar bed, brengt u het dan voor 12.15 uur. Uw kind kan dan gelijk met de andere kinderen gaan slapen.

Kinderdagopvang	
Ma t/m vrij.	
Openingstijden	07.30 – 18.30
Afmelden voor	08.30 uur
Brengen	07.30 – 09.15
Halen	16.30 – 18.30

2.2. Dagindeling

Dagindeling babygroep	
07.30 – 09.15	Kinderen worden gebracht, koffie drinken en afscheid nemen
09.15 – 09.30	Informatieoverdracht pedagogisch medewerkers
09.30 – 10.00	Fruit eten, drinken en zingen, verschonen
10.00 – 11.30	Kinderen die twee keer slapen gaan naar bed, activiteit met de opblijvers
11.15 – 11.30	Kinderen uit bed en verschonen
11.30 – 12.00	Broodmaaltijd, verschonen en tanden poetsen
12.00 – 14.30	Kinderen die een keer slapen naar bed, broodmaaltijd opruimen
12.45 – 13.15	Ochtendkinderen naar huis, middagkinderen gebracht
13.15 – 14.30	Opblijvers krijgen extra aandacht, activiteit
13.00 – 15.00	Pedagogisch medewerkers hebben om en om pauze
14.30 – 15.00	Kinderen die een keer slapen uit bed
15.00 - 15.30	Yoghurt eten en drinken
15.00 – 16.00	Kinderen die twee keer slapen naar bed, activiteit met de opblijvers
16.00 – 16.15	Kinderen komen uit bed, verschonen
16.00 – 18.25	Kinderen vrij spelen
16.15 – 18.20	Kinderen kunnen gehaald worden
18.30	Peuterhaven gesloten

Dagindeling peutergroepen dolfijnen en kikkers	
07.30 – 09.15	Kinderen gebracht, koffie drinken en afscheid nemen
09.15 – 09.45	Start openingskring en zingen, fruit eten, drinken en voorlezen
09.45 – 10.00	Verschonen en plassen
10.00 – 11.15	Buiten spelen, activiteiten, vrij spelen, knutselen, muziek etcetera
11.15 – 12.00	Eten
12.00 – 12.30	Tanden poetsen, verschonen en plassen, kinderen die slapen kleden zich uit
12.30 - 14.15	Slaapkinderen naar bed
13.00 – 15.00	Pedagogisch medewerkers neemt om en om pauze
13.00 – 14.30	Opblijvers spelen vrij op de gang of doen een activiteit naar keuze
14.15 – 14.45	Kinderen uit bed, kleden zich aan, verschonen en plassen
14.45 – 15.15	Yoghurt eten en voorlezen
15.15 – 16.30	Activiteit, buiten spelen
16.30 – 16.45	Plassen en verschonen
16.45 – 17.00	Drinken, iets eten en zingen aan tafel, vrij spelen
16.15 – 18.20	Kinderen kunnen gehaald worden, intussen doen zij een activiteit naar keuze
18.30	Peuterhaven gesloten

Per locatie kunnen er extra eet/drinkmomenten en activiteiten worden ingepland.

2.3. Overgang van baby- naar peutergroep

We werken met een stappenplan bij de overgang van de baby- naar de peutergroep. Van dit stappenplan kan afgeweken worden, afhankelijk van wat het kind aangeeft.

Stap 1

Drie weken voor de overplaatsing maakt de pedagogisch medewerker van de peutergroep kennis met het kind. Zij speelt samen met het kind. Dit duurt ongeveer tot dertig minuten. Dit doet zij elke dag dat het kind op Peuterhaven komt.

Stap 2

Twee weken van tevoren gaat de pedagogisch medewerker van de babygroep met het kind mee naar de peutergroep. Samen blijven zij in het begin ongeveer een half uur. In deze week blijft het kind steeds langer zonder de pedagogisch medewerker van de babygroep in de peutergroep. De pedagogisch medewerker van de babygroep haalt het kind altijd weer op.

Stap 3

Een week van tevoren brengt de pedagogisch medewerker van de babygroep het kind, blijft even en vertrekt dan. Het kind blijft in de peutergroep: eerst met eten, dan met slapen. Dit is afhankelijk van wat het kind aankan.

Stap 4

De week van de overplaatsingsdatum brengen de ouders zelf het kind naar de peutergroep. Afhankelijk van het kind, blijft het zolang mogelijk. Mocht het er aan toe zijn, dan kan het kind de hele dag blijven. Blijkt dit echter nog te vermoeiend, dan wordt het 's middags terug gebracht naar de babygroep.

2.4. Ziekte, hygiëne en ongevallenbeleid

Om de veiligheid van uw kind zo goed mogelijk te waarborgen hebben we een aantal regels opgesteld. Kinderen mogen bijvoorbeeld niet met deuren spelen of op tafels staan. Het gebouw van Peuterhaven is zo veilig mogelijk ingericht. Kapot speelgoed en meubilair verdwijnt van de groep voor reparatie. Komt u als ouder gevaarlijke situaties of zaken tegen, meldt dit dan bij het (adjunct)hoofd. Toch zit een ongelukje in een klein hoekje. Op een kindercentrum waar kinderen van verschillende leeftijden met elkaar spelen, kan soms iets mis gaan.

Mocht er ondanks alle voorzorgmaatregelen toch wat gebeuren dan handelen we als volgt: bij twijfel raadplegen we de huisarts van het kind. Is deze afwezig, dan consulteren we de dienstdoende arts in het gezondheidscentrum Merenwijk. Bij breuken en voor hechtingen nemen we een eigen vervoer of een taxi (of ambulance) naar de Eerste Hulp van het LUMC. Vanzelfsprekend wordt u zo snel mogelijk op de hoogte gebracht van het ongeval en overleggen we of u in de gelegenheid bent uw kind bij te staan.

2.5. Trakteren

Een kind dat jarig is of overgaat naar een andere groep mag natuurlijk trakteren. De traktatie houden we graag zo gezond mogelijk. Ouders kunnen voor ideeën contact opnemen met de pedagogisch medewerkers. Zij hebben een boekje boordevol ideeën.

3. ORGANISATIE VAN HET KINDERCENTRUM

Dit hoofdstuk, de organisatie van het kindercentrum, heeft minder te maken met de opvang van uw kind. U krijgt meer informatie over de contacten met u en u vindt de telefoon en adresgegevens van ons kindercentrum.

3.1. Oudercontacten en informatievoorziening

Om uw kind een zo geschikt mogelijke opvang te bieden, vinden we een goede samenwerking belangrijk. Een open communicatie maakt het mogelijk om gezamenlijk één lijn te volgen in de benadering van uw kind. Maar het is altijd goed om verschillen in opvatting over opvoeding en verzorging van kinderen uit te wisselen. Zo kunnen we van elkaar leren. Kijk rond, proef de sfeer en praat met de pedagogisch medewerkers en het (adjunct)hoofd over alles wat u opvalt in de omgang met de kinderen. Misschien heeft u vragen als: 'Hoe kan een pedagogisch medewerker haar aandacht verdelen over zoveel kinderen?' of 'Hoe lossen ze in het kindercentrum een conflict op?' Maak dan een afspraak. U bent van harte welkom.

3.1.1. Gesprekken

Bij Peuterhaven krijgt u een intakegesprek en een kennismakingsgesprek. Het heeft onze voorkeur dat beide ouders bij het kennismakingsgesprek aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de pedagogisch medewerkers en stellen we samen met u een wenschema op. De frequentie van voortgangs-gesprekken ligt niet vast. We adviseren ouders ze naar behoefte aan te vragen, zeker als het kind al een tijd in het kindercentrum verblijft of als het al enige tijd geleden de overstap van baby- naar peutergroep heeft gemaakt. Onze ervaring is dat een voortgangsgesprek verhelderend werkt.

3.1.2. Dagelijkse contacten

Naast de haal- en brengcontacten vullen de pedagogisch medewerkers van de babygroep elke dag op een whiteboard in wanneer en hoeveel uw kind gegeten heeft en wanneer het heeft geslapen.

3.1.3. Het overgangsgesprek

Voordat uw kind overgaat naar een andere groep, krijgt u een overgangsgesprek. Zes weken voor de overstap hoort u van de pedagogisch medewerkers vanaf welke dag uw kind naar welke peutergroep gaat. Wilt u eerder informatie, dan is het handig om direct contact op te nemen met het hoofd. Zij kan u meer vertellen. Bij een overstap vindt de wenperiode drie weken voor de officiële overgang plaats.

3.1.4. Evaluaties

- Na eerste kennismaking
- Na drie maanden plaatsing bij het betreffende centrum
- Wanneer uw kind het centrum verlaat.

Deze evaluatieformulieren maken onderdeel uit van ons klanttevredenheidsonderzoek en worden door Tevreden BV naar u verzonden per e-mail. Als u dit wenst kunnen naar aanleiding van deze formulieren gesprekken plaatsvinden tussen u en de pedagogisch medewerkers. Tijdens de eindevaluatie wordt teruggekeken op de periode dat uw kind het kindercentrum bezocht en wordt u

gevraagd naar uw ervaringen. Op deze manier wordt de periode dat uw kind op het centrum heeft doorgebracht afgesloten.

3.1.5. Overige informatievoorziening

We verspreiden regelmatig een nieuwsbrief via de mandjes, onze ouderkrant verschijnt vier keer per jaar en we houden jaarlijks twee ouderavonden. Tijdens deze ouderavonden staat een praktisch of inhoudelijk onderwerp centraal. Heeft u zelf een idee voor een onderwerp, maak dan gebruik van de ideeënbus van de ouderraad in de hal.

Naast elke groepsruimte hangt een informatiebord waarop staat welke pedagogisch medewerkers die dag werken. Ook andere informatie over de groep vindt u hier. Bij de ingang van het kindercentrum hangt een informatiebord voor algemene zaken. Daarop staan onder andere de agenda en de notulen van de ouderraadsvergaderingen en ook informatie over opvoeding en kinderopvang. Ook geboortekaartjes vindt u hier.

3.2. De ouderraad

De ouderraad volgt met veel belangstelling de ontwikkelingen binnen de kinderopvang in het algemeen en binnen Peuterhaven in het bijzonder. Daarnaast helpen leden van de ouderraad bij de organisatie van de ouderavond en feesten. Ook voeren zij de redactie van het ouderkrantje en het zogenaamde 'smoelenboekje'.

Het 'Reglement ouderraad' hangt ter inzage naast het kantoor. De ouderraad komt één keer in de zes weken bij elkaar, samen met het hoofd van het kindercentrum. De agenda en de notulen van deze vergaderingen vindt u op het informatiebord bij de ingang. Op deze plek hangt ook de brievenbus, waarin u uw ideeën, suggesties of agendapunten kwijt kunt. De ouderraad is er voor alle ouders, en hoort graag wat van u!

3.3. Adressen en telefoonnummers Peuterhaven

Kindercentrum Peuterhaven

Albertine Agnesstraat 30

2316 EV Leiden

T : 071 – 5212254

F : 071 – 5223135

E : peuterhaven@b4kids.nl

Locatiemanager : Nancy Leckie