

# **KINDERCENTRUM PETTEFLET**

## **Algemene Informatie**

### **Woord vooraf**

Welkom bij kindercentrum Petteflet. In deze informatie vindt u de specifieke werkwijze en regelgeving van ons kindercentrum. De informatie is aanvullend op de algemene B4KIDS-informatie en gaat vooral in op de manier waarop we binnen ons centrum werken en de dagelijkse gang van zaken. Leest u de informatie op uw gemak door. Als u nog vragen of opmerkingen heeft, dan horen we dat graag.

We wensen u en uw kind een fijne tijd toe op Petteflet.



# 1 EVEN VOORSTELLEN

Kindercentrum Petteflet opende op 1 juli 1992 voor het eerst haar deuren. Petteflet is gehuisvest in een mooi gebouw dat speciaal ontworpen is als kindercentrum. Petteflet ontleent haar naam aan één van de kinderboeken van Annie M.G. Schmidt, namelijk 'Pluk van De Petteflet'.

Kindercentrum Petteflet biedt kinderdagopvang aan kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar. Petteflet heeft 74 kindplaatsen die verdeeld zijn over zes groepen: twee babygroepen, twee verticale groepen en twee peutergroepen.



## 2 WERKWIJZE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk, de organisatie van het kindercentrum, krijgt u informatie over de openingstijden, de contacten met u en u vindt de telefoon en adresgegevens van ons kindercentrum.

### 2.1. Openingstijden, halen en brengen

	<b>Kinderdagopvang</b>
	<b>Ma t/m vrij.</b>
<b>Openingstijden</b>	07.30 – 18.30
<b>Afmelden voor</b>	09.00
<b>Brengen 's ochtends</b>	07.30 – 09.00
<b>Halen 's middags</b>	16.30 – 18.30

### 2.2. Dagindeling

<b>Dagindeling op de peutergroep</b>	
<b>07.30 – 09.30</b>	Kinderen worden gebracht en gaan vrij spelen. Ouders vertellen eventuele bijzonderheden aan de pedagogisch medewerkers en nemen afscheid van hun kinderen
<b>09.30 – 10.00</b>	Kinderen gaan aan tafel om te drinken en fruit te eten. Vaak worden er aan tafel liedjes gezongen, iets voorgelezen of een tafelspelletje gedaan
<b>10.00 – 11.30</b>	Vrij / gericht spel / activiteit, binnen of buiten, individueel of gezamenlijk
<b>11.30 – 12.30</b>	Broodmaaltijd
<b>12.30 – 14.30</b>	De kinderen die het nodig hebben doen een middagslaapje. De andere kinderen spelen in de centrale hal, buiten of in de groepsruimte
<b>15.00 – 15.30</b>	Een cracker eten en wat drinken
<b>15.30 – 18.00</b>	Individueel of gezamenlijk, binnen of buiten, vrij of gericht spel / activiteit
<b>16.00 – 18.00</b>	Ouders komen druppelsgewijs de kinderen halen
<b>17.00 – 17.10</b>	Drinken en crackertje/soepstengel of rijstwafel eten
<b>18.30</b>	Kindercentrum is gesloten

*Per locatie kunnen er extra eet/drinkmomenten en activiteiten worden ingepland.*

## 3 ORGANISATIE VAN HET KINDERCENTRUM

### 3.1. Regeling achterwacht

Op Petteflet werken Pedagogisch medewerkers nooit alleen. Bij opening en sluiting van het centrum werken, op basis van een vooropgesteld rooster, minimaal twee vaste pedagogisch medewerkers.

### 3.2. Oudercontacten en informatievoorziening

Bij Petteflet krijgt u een intakegesprek en een kennismakingsgesprek. Tijdens het intakegesprek krijgt u onder andere een rondleiding door het kindercentrum en wordt er met de pedagogisch medewerkers, in overleg, een wenschema vastgesteld. Uw kind komt twee dagen voor de geplaatste datum en twee dagen wanneer het officieel geplaatst is wennen. Het wennen vindt geleidelijk plaats en wordt opgebouwd tot uw kind een hele dag op Petteflet blijft. Tijdens de eerste twee wendagen is uw kind boventallig op de groep. De eerste wendag wordt u in de gelegenheid gesteld om samen met uw kind aanwezig te zijn in de groep.

#### 3.2.1. Gesprekken

Bij Petteflet kennen we twee voortgangsgesprekken:

- Als uw kind van de baby- naar een verticale- of peutergroep overgaat vindt er een gesprek plaats met de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep.
- Het rode-draad-gesprek vindt plaats als uw kind ongeveer één jaar op een groep is. Tijdens dit gesprek zal de leidster uitvoerig met u spreken over uw kind.

U wordt een maand van tevoren door de pedagogisch medewerkers op de hoogte gebracht per wanneer uw kind overgaat naar een andere groep. Indien mogelijk gaan de ouders mee voor een eerste kennismaking op de nieuwe groep.

#### 3.2.2. Evaluaties

- Na eerste kennismaking
- Na drie maanden plaatsing bij het betreffende centrum
- Wanneer uw kind het centrum verlaat.

Deze evaluatieformulieren maken onderdeel uit van ons klanttevredenheidsonderzoek en worden door Tevreden BV naar u verzonden per e-mail. Als u dit wenst kunnen naar aanleiding van deze formulieren gesprekken plaatsvinden tussen u en de pedagogisch medewerkers. Tijdens de eindevaluatie wordt teruggekeken op de periode dat uw kind het kindercentrum bezocht en wordt u gevraagd naar uw ervaringen. Op deze manier wordt de periode dat uw kind op het centrum heeft doorgebracht afgesloten.

### 3.3. Overige vormen van informatieoverdracht

#### 3.3.1. Schriftelijke communicatie

Via de mail verspreiden wij minimaal eens per twee maanden een nieuwsbrief. In de centrale hal hangt tevens een informatiebord en staat een folderrek. Op het informatiebord vindt u mededelingen, informatie over opvoeding en de notulen van de oudercommissie vergaderingen. Naast iedere groep hangt een informatiebord. De activiteiten van die dag, afscheid van een kind, een verjaardag, een

geboorte of de afwezigheid van pedagogisch medewerkers worden via deze borden bekendgemaakt.

### 3.3.2. Huisregels KDV Petteflet

Inleiding

#### Waaruit zijn de huisregels van KDV Petteflet ontstaan?

Voor u liggen de huisregels van KDV Petteflet. De huisregels maken het mogelijk om op een gestructureerde manier veiligheid in ons kindercentrum te waarborgen.

Zij ontstaan uit een risico inventarisatie welke jaarlijks vanuit de Wet Kinderopvang op elk kindercentrum uitgevoerd moet worden.

#### Wat is een risico – inventarisatie?

Met de risico-inventarisatie worden verschillende ruimtes van KDV Petteflet gecontroleerd op mogelijke risico's op een ongeval of calamiteit. De ruimtes die bij alle kindercentra (Petteflet) geïnventariseerd moeten worden zijn; de entree, de slaap/leef/buitenruimte, het sanitair van de kinderen/volwassenen, de keukens, het kantoor, de bergruimtes en de omgeving van het kindercentrum. De inventarisatie voeren de pedagogisch medewerkers samen met de leidinggevende uit.

#### Veiligheid een statische kwestie?

Veiligheid is geen statische kwestie en begint bij het gebouw van KDV Petteflet, daarom wordt er jaarlijks een risico inventarisatie uitgevoerd. Elk gebouw, nieuw of oud, verandert voortdurend door verbouwingen, herindeling van verschillende ruimten en/of de aanschaf van gebruikers materialen zoals bv. een speelgoedkast op een baby/peutergroep. Bovendien hebben wij continu te maken met de instroom van nieuwe kinderen en is de veiligheid een wisselwerking tussen omgeving en het gedrag van kinderen, ouders en pedagogisch medewerker.

#### Waarom zijn “Huisregels” belangrijk?

De fysieke veiligheid van de kinderopvang is de eerste factor in het ontstaan van ongevallen. Het gedrag van de gebruikers is een tweede factor. Dat zijn niet alleen de kinderen, maar ook de pedagogisch medewerker en ouders. Daarom zijn goede afspraken met pedagogisch medewerker, ouders en kinderen onmiskenbaar. Deze afspraken zijn vastgelegd in dit document de “huisregels KDV Petteflet”.

#### **Ouders**

- Om te voorkomen dat kinderen zonder toezicht naar buiten lopen, is het belangrijk dat u de deuren altijd goed sluit.
- Kinderen mogen nooit zonder hun ouders of pedagogisch medewerker naar buiten.
- Ouders moeten bij het brengen/halen van hun kind(eren) erop letten dat zij hun tas niet onbeheerd achterlaten. Kinderen kunnen er zaken die voor hen gevaarlijk zijn uitpakken.
- Wanneer ouders op de Petteflet zijn, zijn zij tot hun kind bij de pedagogisch medewerker is aangemeld/afgemeld zelf verantwoordelijk voor hun kind.
- Let op uw kind(eren) dat zij in het gebouw niet rennen.

- Breng pedagogisch medewerkers er altijd van op de hoogte wanneer er in uw thuissituatie iets veranderd. Dit heeft altijd zijn weerslag op de kinderen.
- Als uw persoonlijke gegevens zoals adres/telefoonnummer veranderd, geeft dit dan aan de groepsleiding door.
- Ouders mogen geen eigen speelgoed aan hun kind(eren) meegeven. Dit kan niet geschikt en/of gevaarlijk zijn voor alle kinderen.
- Wanneer de ouder hun kind ophaalt, moet het kind bij pedagogisch medewerker afgemeld worden.
- (inval)Pedagogisch medewerker moet altijd aan ophaal ouders, anders dan de eigen ouders vragen wie de persoon is die het kind komt halen.
- Wanneer ouders niet zelf hun kind(eren) komen halen, maar iemand anders, moeten zij altijd aan pedagogisch medewerkers doorgeven wie wel. Als dit bij de pedagogisch medewerkers niet bekend is, wordt het kind aan niemand anders meegegeven.
- Ophaal ouders anders dan de eigen ouders moeten altijd aan (inval)pedagogisch medewerker vertellen wie zij zijn en voor welk kind zij komen.
- Kinderen mogen i.v.m. kans op uitglijden niet op sokken lopen. Petteflet vraagt de ouders om voor antislipsokken/sloffes te zorgen.
- Er mag geen hete thee of koffie gedronken worden waar de kinderen bij zijn. Bij wel thee/koffie drinken het af laten koelen, of koud water toevoegen.
- Rugtassen/sjaals en wantjes met touwtjes langer dan 22 cm, mogen niet aan de kapstok hangen. Plaats deze spullen en het mandje van uw kind en meld dit aan de pedagogisch medewerker.
- In verband met verstikkingsgevaar uw kind(eren) geen kleding aangeven met touwtjes en/of capuchons eraan.
- In verband met verstikkingsgevaar mogen er geen plastic tassen aan de kapstok gehangen worden of in de mandjes van de kinderen worden gestopt.
- Als blijkt dat kinderen allergisch zijn voor stuifmeel/onkruid ed. moeten ouders dit bij pedagogisch medewerker aangeven.
- Spenen en/of knuffels die door u worden meegegeven naar Petteflet, blijven uw verantwoordelijkheid.
- Medicijnen/homeopathische middelen worden alleen bij kinderen toegediend nadat ouders het daarvoor bestemde medicijnformulier hebben ingevuld en ondertekend.
- Afgerkolde moedermelk moet i.v.m. het ontstaan van ziektekiemen gekoeld vervoerd worden.
- Ouders mogen i.v.m. het ontstaan van ziektekiemen geen voorbereide poedermelk meenemen.
- Om te voorkomen dat kinderen met hun vingers tussen de deur kunnen komen of ertegenaan botsen omdat iemand anders 'm open/dicht doet, moet pedagogisch medewerker en ouders zoveel mogelijk bij het openen en sluiten van de deur blijven staan.
- Kinderen mogen alleen onder directe begeleiding van ouders/pedagogisch medewerkers de trap op.
- Kinderen mogen alleen onder directe begeleiding van pm-ers/ouders naar kantoor toe.
- Kinderen moeten schoon gebracht worden.
- In de zomer moeten kinderen tegen het verbranden, thuis voordat zij naar Petteflet komen, met zonnebrandcrème ingesmeerd gebracht worden. Pedagogisch medewerkers doen dit gedurende de dag ook.
- In de zomer moeten ouders aan hun kind(eren) een pet, extra t-shirt dat nat mag worden meegeven.

### 3.3.3. Ouderavonden

Verspreid over het jaar worden ouderavonden georganiseerd die elk een eigen karakter hebben. In het voorjaar worden door de pedagogisch medewerkers (van de groep van uw kind) een groepsgebonden ouderavond georganiseerd. Tijdens deze avond wordt veelal gesproken over de wijze waarop de opvang in de groep plaatsvindt. In het najaar vindt tevens een ouderavond plaats. De invulling van deze ouderavond zal anders zijn, bijvoorbeeld een knutselavond of een informatieve avond waarbij een deskundige het centrum bezoekt om met u te praten over een bepaald thema.

### 3.3.4. De oudercommissie(OC)

De OC van Petteflet volgt met veel belangstelling de ontwikkelingen binnen de kinderopvang en met name binnen Petteflet. Daarnaast helpt zij bij het organiseren van sommige feesten en activiteiten binnen het centrum. Het 'Reglement Oudercommissie' ligt ter inzage op het kantoor van Petteflet. De OC komt gemiddeld 4 keer per jaar bij elkaar.

Heeft u post, een agendapunt, ideeën, suggesties of wilt u contact met de OC opnemen dan kunt u mailen naar: [pettefletoudercommissie@gmail.com](mailto:pettefletoudercommissie@gmail.com). Let wel: de OC vertegenwoordigt de mening van de ouders van Petteflet en kan pas optimaal functioneren als zij weet wat er leeft onder de ouders.

## 3.4. Adressen en telefoonnummers Petteflet

Kindercentrum Petteflet  
Tamboerpad 2  
2316 ZW Leiden  
T : 071 – 5244060  
E : [petteflet@b4kids.nl](mailto:petteflet@b4kids.nl)

Locatiemanager : Sebastiaan van den Hoek

#### Telefoonnummers groepen

Klein Duimpje	: 071 – 524 40 61	Nijntje	: 071 – 524 40 64
Ukkie	: 071 – 524 40 62	Rakkers	: 071 – 524 40 65
Stampertje	: 071 – 524 40 63	Kweenie	: 071 – 524 40 66