

KINDERCENTRUM LANGHORS
Algemene informatie

Woord vooraf

Welkom bij kindercentrum Langhors. In deze informatie vindt u de specifieke werkwijze en regelgeving van ons kindercentrum. De informatie is aanvullend op de algemene B4KIDS-informatie en gaat vooral in op de manier waarop we binnen ons centrum werken en de dagelijkse gang van zaken. Leest u de informatie op uw gemak door. Als u nog vragen of opmerkingen heeft, dan horen we dat graag.

We wensen u en uw kind een fijne tijd toe bij kindercentrum Langhors.

1 EVEN VOORSTELLEN

Kindercentrum Langhors is ontstaan vanuit de behoefte van medewerkers van het LUMC naar verlengde openingstijden. In samenwerking met B4KIDS is daarop Langhors gerealiseerd. Het centrum is gehuisvest in een mooi, oud pand dat van binnen modern is ingericht. Langhors biedt onderdak aan twee verticale groepen voor kinderen van 0 tot 4 jaar oud. Bij Langhors hebben de ouders de mogelijkheid om contractueel flexibele en verlengde opvang af te nemen. Dit is mogelijk door het feit dat het centrum open is van 07.00 tot 18.30 uur.

Langhors heeft twee verticale groepen. Dit betekent dat kinderen van 0 tot 4 in één groep verblijven. Op beide groepen is er plaats voor maximaal zestien kinderen.

De naam Langhors en de namen van de groepen zijn ontleend aan het boek 'Pluk van de Petteflet' van Annie M.G. Schmidt.

2 WERKWIJZE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk krijgt u informatie over de openingstijden, de dagindeling, het ziektebeeld en het trakteren van Langhors.

2.1. Openingstijden, halen en brengen

	Kinderdagopvang
	Ma t/m vrij.
Openingstijden	07.00 – 18.30
Afmelden voor	08.30 uur
Brengen	07.00 – 09.15
Halen	16.30 – 18.30

2.2. Dagindeling

Dagindeling verticale groep	
07.00 – 08.30	De kinderen die gebruik maken van dagopvang worden gebracht. De baby's krijgen een fruithapje en gaan daarna naar bed.
08.00 – 09.30	Kinderen die vroeg zijn gebracht, worden verschoond.
09.30 – 10.00	Drinken en fruit eten met de grotere kinderen.
10.00 – 10.15	Verschoenen
10.30 – 11.15	Vrij spelen op de groepen of buiten (open-deuren-beleid)
11.15 – 11.30	Er wordt opgeruimd en de kinderen helpen mee. Handen worden gewassen en we gaan aan tafel.
11.30 – 12.00	Broodmaaltijd
12.00 – 15.00	Verschoenen, plassen en naar bed. Kinderen die niet slapen gaan eerst 30 minuten rusten en mogen daarna vrij spelen.
15.00 – 15.15	Kinderen komen uit bed en krijgen iets te drinken en een cracker.
15.15 – 16.00	Vrij spelen (open deuren beleid)
16.00 – 16.15	Verschoenen
16.15 – 18.00	Vrij spelen en kinderen kunnen worden gehaald. Kinderen die er rond 17.00 uur nog zijn, krijgen drinken en een soepstengel.
18.30	Langhors sluit

Per locatie kunnen er extra eet/drinkmomenten en activiteiten worden ingepland.

2.3. Open-deuren-beleid

Kinderen worden opgevangen in hun eigen groep. Dit noemen we de stamgroep. Maar omdat bij kindercentrum Langhors wordt gewerkt met een open-deuren-beleid, gaan op een vast moment van de dag de deuren letterlijk open. Kinderen mogen dan gebruik maken van alle groepsruimten, de gang en de buitenruimte. De kinderen kunnen kiezen waar, met wie en wat ze spelen. Op de groep Aagjes kunnen ze spelen in de poppenhoek, de autohoek of met een glijbaan. Bij de groep Duizeltje staan de verkleedkast en de bouwhoek. In beide groepsruimten wordt tijdens het open-deuren-moment een activiteit aangeboden.

Met name de oudere kinderen vinden het leuk om af en toe een dagje op visite te gaan bij de andere groep. Indien de groepsgrootte dat toelaat is dit geen enkel probleem. Kinderen starten en eindigen de dag in hun eigen stamgroep. Daar worden zij 's morgens gebracht en 's avonds gehaald. De overdracht wordt gedaan door de vaste pedagogisch medewerker van de stamgroep van uw kind. Ook de tafelmomenten (eten en drinken) vinden altijd plaats op de stamgroep.

2.4. Ziekte, hygiëne en ongevallenbeleid

B4KIDS heeft een apart ziekte-, hygiëne- en ongevallenbeleid die u kunt terugvinden in de plaatsingsmap.

2.4.1. Hygiëne

- Om de hygiëne op de vloer van de groep enigszins te waarborgen zijn ouders verplicht oversloffen te dragen. Ook de oudere broers en zussen moeten oversloffen (over hun straatschoenen) aan trekken.
- Binnen Langhors is elk teamlid verantwoordelijk voor een aantal huishoudelijke taken.
- Langhors wordt dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf.

2.4.2. Ziekte

Wanneer er op het kindercentrum een besmettelijke ziekte heerst, wordt u daarop attent gemaakt middels een kaart bij de entree van het centrum. Op deze kaart kunt u lezen hoe u moet handelen en of uw kind naar het kinderdagverblijf mag komen als hij deze ziekte heeft. De GGD heeft hiervoor richtlijnen opgesteld die door kindercentrum Langhors worden gebruikt. Als uw kind volgens deze richtlijnen gewoon naar het centrum mag komen, dan wordt door pedagogisch medewerkers wel gekeken naar het welbevinden van een kind. Een kind dat koorts heeft maar zich verder goed voelt, mag blijven maar bij een kind dat zich ziek voelt maar geen koorts heeft kan aan ouders gevraagd worden het kind op te halen.

2.4.3. Ongevallen

B4KIDS kent een ongevallenbeleid. Bij (kleine) ongelukken, stellen pedagogisch medewerkers ouders hiervan op de hoogte. Het komt ook wel eens voor dat pedagogisch medewerkers met een kind naar de dokter moeten. Het ongevallenformulier wordt dan door pedagogisch medewerkers ingevuld die door ouders moet worden ondertekend. Vervolgens wordt het ongeluk tussen pedagogisch medewerkers, het locatiehoofd en de manager besproken. De situatie waarin het gebeurde, wordt geëvalueerd en naar aanleiding hiervan worden eventuele aanpassingen gedaan om de kans op ongelukken in de toekomst te verkleinen.

2.5. Feest en traktaties

Als uw kind jarig is geweest, mag dit gevierd worden bij Langhors. Pedagogisch medewerkers willen een verjaardag graag voorbereiden en daarom vragen wij u aan te geven wanneer uw kind zijn verjaardag viert. De pedagogisch medewerkers kunnen dan voorbereidingen treffen om er een echt feest van te maken, compleet met slingers en hoge verjaardagskroon. De voorkeur gaat uit naar niet al te grote traktaties. Voor ideeën voor leuke én gezonde traktaties kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers. Er is ook een traktatiefolder beschikbaar.

2.6. Extra dagen opvang

Wanneer ouders daar behoefte aan hebben, bestaat de mogelijkheid om incidenteel een extra dag opvang af te nemen of een dag te ruilen. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd middels het formulier voor extra-/ruildagen. Extra dagen afnemen of dagen ruilen is alleen mogelijk indien de groepsomvang dit toelaat. Aangezien Langhors een lange wachtlijst heeft en daardoor een hoge bezetting, blijkt ruilen of het afnemen van extra dagen in de praktijk helaas vaak niet mogelijk. Via het mandje van uw kind laten pedagogisch medewerkers u weten of er mogelijkheden zijn. Extra dagen worden afzonderlijk in rekening gebracht.

2.7. Flexibele opvang

Omdat Langhors alleen opvang biedt aan kinderen van LUMC-medewerkers, is dit vooralsnog het enige centrum van B4KIDS met flexibele opvang. Dit betekent dat u elke week andere dagen opvang kunt afnemen. Ouders die een contract hebben voor flexibele opvang moeten elke zes weken (en periode telt zes weken) een intekenlijst invullen en inleveren. Op deze lijst wordt ingevuld op welke dagen men gebruik wil maken van de opvang. Vanaf zes weken voor het ingaan van een nieuwe periode kunt u zich inschrijven voor de dagen die u flexibel wilt afnemen. Vanaf de eerste dag dat het rooster ingaat kunt u zich opgeven voor de volgende zes weken. De intekenlijsten zijn te verkrijgen op het centrum of het hoofdkantoor van B4KIDS (Schipholweg 77-79, Leiden).

2.8. Parkeren bij kindercentrum Langhors

Kindercentrum Langhors is gevestigd in het Poortgebouw van het LUMC en heeft vanwege de locatie te maken met enkele regels rondom het parkeren van de auto en het stallen van de fiets.

1. Het kindercentrum heeft een eigen ingang, gelieve uitsluitend deze ingang te gebruiken.
2. Met de fiets komt u zonder problemen tot de voordeur van het centrum. In verband met ruimtegebrek kan uw fiets niet bij kindercentrum Langhors blijven staan.
3. Met de auto kunt u tot de ingang van het kindercentrum rijden. U gaat na het passeren van de slagboom het terrein van het Poortgebouw op en rijdt door tot Langhors. U kunt uw auto maximaal 30 minuten gratis voor de deur parkeren. Hierna dient u te betalen. Wij adviseren u echter eerst uw auto in de parkeergarage te parkeren en dan uw kind(eren) weg te brengen.
4. Het parkeerterrein voor en achter het Poortgebouw is alleen bestemd voor medewerkers van het Poortgebouw met een parkeervergunning.

3 ORGANISATIE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk krijgt u informatie over de organisatie van Langhors en meer informatie over de contacten.

3.1. Breng- en haalmomenten

Ook voor ouders kan het een emotionele verandering zijn om hun kind weg te brengen en een deel van de opvoeding en verzorging over te laten aan anderen. Vertrouwen is een belangrijke basis. Pedagogisch medewerkers streven ernaar het kind zo goed mogelijk te verzorgen, op te voeden en het een warm verblijf op het kindercentrum te bieden. Een dagelijkse overdracht is daarom erg belangrijk. Overdracht vindt zowel plaats bij het brengmoment in de ochtend als bij het haalmoment 's middags. Als er bijzondere dingen gebeurd zijn (ziekte, slecht geslapen, huisdier overleden, etc.), willen de pedagogisch medewerkers dit heel graag weten. Zij brengen u aan het einde van de dag op de hoogte van de gebeurtenissen op het centrum. Het dagprogramma start om 9.30 uur. Daarom verzoeken wij ouders vriendelijk hun kind uiterlijk 9.20 uur te brengen en 18.20 uur te halen. Dan is er nog tijd voor een overdracht.

3.2. Intakegesprek

Bij Langhors krijgt u bij plaatsing van uw kind een intakegesprek. Pedagogisch medewerkers vinden het prettig als beide ouders bij het gesprek aanwezig zijn. Het intakegesprek wordt gehouden door één van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind. U krijgt informatie over de belangrijkste regels van Langhors en maakt kennis met de pedagogisch medewerkers. Verder vertelt u alles wat wij moeten weten over uw kind en stellen we, naar behoefte, een wenschema op.

3.3. Voortgangsgesprek

Als uw kind drie maanden opvang heeft bij Langhors, krijgt u een voortgangsgesprek aangeboden door de pedagogisch medewerkers van uw kind. Er wordt gesproken over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind op het kinderdagverblijf. Vervolgens vindt nog eenmaal een gesprek plaats over de voortgang van uw kind. Heeft u al eerder vragen, dan adviseren wij ons eerder te benaderen voor een gesprek.

3.4. Oudercommissie

Zoals ieder kindercentrum van B4KIDS heeft ook Langhors een oudercommissie. Deze commissie vertegenwoordigt alle ouders en bewaakt de kwaliteit van de opvang. De oudercommissie heeft een signalerende en communicerende functie. Om zo goed mogelijk alle ouders te kunnen vertegenwoordigen is een goede communicatie tussen de ouders en de commissie essentieel. Bij de deur tegenover de ingang vindt u een bord met contactgegevens van de leden van de oudercommissie. Als u het prettig vindt om op de hoogte te worden gehouden van lopende zaken, kunt u dat aangeven bij uw intakegesprek en zult u de notulen gemaild krijgen.

3.5. Nieuwsbrieven

Tien keer per jaar ontvangt u de nieuwsbrief van Langhors. Daarin worden personeelwisselingen vermeld en aankondigingen van belangrijke data en gebeurtenissen op het kindercentrum. In de zomermaanden juli en augustus is er geen nieuwsbrief.

3.6. Huisregels Langhors

3.6.1. Ten aanzien van kinderen

- Speelgoed heeft een vaste plek, na het spelen helpen de kinderen het speelgoed weer op te ruimen. Opruimen is onderdeel van de activiteit.
- Speelgoed is om mee te spelen, niet om mee te gooien.
- Ondernemende kleintjes laten we niet zonder toezicht op de glijbaan.
- Kinderen mogen niet in de keuken komen. De hekjes van de keukens worden zorgvuldig gesloten door pedagogisch medewerkers.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de aankleedtafel of het trapje van de aankleedtafel.
- Kinderen die kunnen staan, mogen niet meer in de box.
- Pedagogisch medewerkers kijken iedere 10 minuten bij de kinderen die slapen.
- We laten de kinderen niet alleen aan tafel zitten.

3.6.2. Ten aanzien van ouders

- In de hal bij de voordeur staan oversloffen. Wij verzoeken u deze aan te trekken in verband met de hygiëne op de groepen.
- Buggy's, maxi cosi's en fietsstoeltjes kunnen in de toiletruimte geplaatst worden.
- Kinderen zijn nieuwsgierig, laat uw tas nooit onbeheerd staan op de groep.
- Sluit het hek achter zich als u het kindercentrum betreedt of verlaat.
- Neem geen speelgoed van thuis mee. Kinderen vinden het moeilijk dit te delen.

3.7. Adressen en telefoonnummers Langhors

Kindercentrum Langhors

Rijnsburgerweg 10

2333 AA Leiden

T : 071-523 69 90

E : langhors@b4kids.nl

Locatiemanager : Natasja van Doorn