

KINDERCENTRUM KRULLEVAAR

Algemene informatie

Woord vooraf

Welkom bij kindercentrum Krullebaar. In deze informatie vindt u de specifieke werkwijze en regelgeving van ons kindercentrum. De informatie is aanvullend op de algemene B4KIDS-informatie en gaat vooral in op de manier waarop we binnen ons centrum werken en de dagelijkse gang van zaken. Leest u de informatie op uw gemak door. Als u nog vragen of opmerkingen heeft, dan horen we dat graag.

We wensen u en uw kind een fijne tijd toe bij kindercentrum Krullebaar.

1 EVEN VOORSTELLEN

Kindercentrum Krullebaar is op initiatief van de bestuursleden van 't Vogelnest gestart in 1990. Vanwege een groeiende behoefte in de Vogelwijk en de Raadsherenbuurt aan een kindercentrum voor kinderdagopvang hebben zij zich hier sterk voor gemaakt. Dit heeft ertoe geleid dat B4KIDS in samenwerking met de gemeente het kindercentrum Krullebaar heeft opgericht.

De naam van Krullebaar en de namen van de groepen zijn ontleend aan het boek 'Pluk van de Petteflet' van Annie M.G. Schmidt.

Kindercentrum Krullebaar bestaat uit vier groepen:

- Babygroep Zaza (0 tot 2 jaar)
- Verticale groep Torteltuyn (0 tot 4 jaar)
- Peutergroep Stampertjes (2 tot 4 jaar)
- Peutergroep Plukjes (2 tot 4 jaar)

Het kindercentrum ligt nabij de belangrijke wegen A4 en A44 en het Centraal Station van Leiden. Stadspark "Het Leidse Hout" ligt op een steenworp afstand van kinderdagverblijf Krullebaar. Hier zijn de kinderen en pedagogisch medewerkers vaak te vinden.

De babygroep Zaza heeft een groepsruimte met twee slaapkamers en een eigen keukentje. Ook beschikken zij over een eigen babytuin, waar een buitenbedje staat.

De verticale groep Torteltuyn heeft een grotere groepsruimte, drie slaapkamers, een eigen keuken en buitenruimte. De peutergroepen Stampertjes en Plukjes hebben ieder een eigen groepsruimte, gezamenlijke slaapkamers en toilet ruimten. De buitenruimte van de peutergroepen heeft tevens toegang tot de verticale groepstuyn en babytuyn.

Op Krullebaar staat het Ontdekken Op Andere Plekken centraal. Dagelijks worden er verschillende activiteiten aangeboden op verschillende groepen zoals muziek maken, dansen, knutselen of koken. Kinderen mogen zelf kiezen met wie, wat en waar ze spelen. De centrale hal is een ruimte waar alle groepen samenkomen. Tijdens breng en haal momenten en tijdens het eten zijn de kinderen en pedagogisch medewerkers in hun eigen ruimte.

Tussen 7.30 en 8.00 uur en tussen 18.00 en 18.30 uur, worden de groepen samengevoegd met de kinderen die er op dat moment zijn. Op deze momenten zijn er 2 of 3 pedagogisch medewerkers aanwezig om de kinderen op te vangen.

Op het moment dat de locatiemanager niet aanwezig is, zijn de pedagogisch medewerkers op de hoogte wie haar vervangt. Voor noodsituaties is er altijd een andere manager als achterwacht te bereiken. Dit zijn voor Krullebaar de locatiemanagers van BSO Avontuurlijk en BSO/KDV Compagnon.

2 WERKWIJZE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk krijgt u informatie over de openingstijden, de dagindeling en het ziektebeleid.

2.1. Openingstijden, halen en brengen

Maandag t/m vrijdag

Openingstijden	van 07.30 tot 18.30 uur
Afmelden voor	09.30 uur
Brengen	tussen 07.30 en 09.30 uur
Halen	tussen 16.00 tot 18.30 uur. In overleg kunt u uw kind altijd eerder halen.

2.2. Dagindeling

Dagindeling babygroep	
07.30 – 09.30	Kinderen worden gebracht
09.30 – 10.00	Kinderen eten fruit en drinken sap
11.30 – 12.00	Broodmaaltijd
14.45 – 15.15	Kinderen krijgen een cracker en sap
16.00 – 18.30	Kinderen kunnen worden gehaald

Dit is een globaal dagprogramma. Op de babygroep wordt rekening gehouden met eigen slaap en voedingsritme van het kind. Verschoning gebeurt tussendoor wanneer nodig.

Dagindeling Torteltuif	
07.30 – 09.30	Kinderen worden gebracht
09.30 – 10.00	Fruit eten, drinken, lezen en zingen
10.15 - 10.30	Verschonen en/of plassen op de wc
10.30 – 11.30	OOAP/buitenspelen
11.30 – 12.00	Handen wassen en broodmaaltijd
12.00 – 12.15	Verschonen en naar bed. Kinderen die niet meer slapen, rusten op de gang
14.00 – 14.45	Kinderen komen uit bed en worden aangekleed
14.45 – 15.15	Kinderen krijgen een cracker en wat te drinken, daarna verschonen en/of plassen op wc.
15.30 – 16.15	OOAP/buitenspelen
17.00 – 17.15	Kinderen die er nog zijn krijgen een soepstengel en wat te drinken
17.15 – 18.30	Vrij spelen op de eigen groep. Kinderen worden gehaald en Krullebaar sluit.

Dit is een globaal dagprogramma. Op de verticale groep wordt rekening gehouden met eigen slaap en voedingsritme van het kind. Verschoning gebeurt tussendoor wanneer nodig.

Dagindeling peutergroepen	
07.30 – 09.30	Kinderen worden gebracht
09.30 – 10.15	Fruit eten, drinken, voorlezen en zingen
10.15 – 10.30	Verschoenen en/of plassen op de wc
10.30 – 11.30	OOAP/buitenspelen
11.30 – 12.00	Handen wassen en broodmaaltijd
12.15 – 12.30	Verschoenen en naar bed. Kinderen die niet meer slapen, rusten op de gang
14.00 – 14.45	Kinderen komen uit bed en worden aangekleed
14.45 – 15.15	Kinderen krijgen een cracker en wat te drinken, daarna verschoenen en/of plassen op wc.
15.30 - 16.15	OOAP/buitenspelen
17.00 – 17.15	Kinderen die er nog zijn krijgen een soepstengel en wat te drinken
17.15 – 18.30	Vrij spelen op de eigen groep. Kinderen worden gehaald en Krullebaar sluit.

Per locatie kunnen er extra eet/drinkmomenten en activiteiten worden ingepland.

2.3. Halen en brengen

Tussen 7.30 en 8.00 uur worden de kinderen door 2 of 3 pedagogisch medewerkers op twee of drie groepen opgevangen. Tussen 18.00 en 18.30 uur worden de kinderen op drie groepen door drie pedagogisch medewerkers opgevangen. De pedagogisch medewerker die op dit moment aanwezig is doet de overdracht.

Wij vinden het fijn als kinderen op het kinderdagverblijf voor 9.30 uur gebracht worden. Dan begint ons het dagprogramma.

Verder:

- Op Krullebaar vinden ook kleine uitstapjes plaats op de andere dagen. Pedagogisch medewerkers gaan dan bijvoorbeeld met de kinderen naar het Leidse Hout en zorgen ervoor dat zij om 16.00 uur weer op het centrum zijn. Bij het centrum wordt altijd aangegeven waar de kinderen en pedagogisch medewerkers heen zijn.
- Tijdens uitstapjes zijn pedagogisch medewerkers bereikbaar op de mobiele telefoons van Krullebaar.

2.4. Ontdekken op andere plekken (OOAP)

Krullebaar heeft de beschikking tot een grote speelhal. Een aantal uren per dag gaan de deuren van de groepsruimten open en kunnen de kinderen in de speelhal spelen. De deur van de babygroep gaat tijdens het OOAP ook open, maar soms wordt er wel een hekje voor geplaatst. De oudste baby's/dreumesen spelen regelmatig in de speelhal en op het peuterplein. Peuters komen tijdens de OOAP regelmatig op visite bij de baby's.

Voor peuters zijn verschillende speelhoeken ingericht. In de groepsruimte van de Stampers is een leeshoek, bij de Plukjes is een bouwhoek en een atelier en bij de Torteltuif is een winkelhoek en een speelkeuken. In de speelhal kunnen de kinderen op het ontdek/speeltoestel in de poppenhoek of aan de duplo-tafel spelen. Regelmatig organiseren de pedagogisch medewerkers een gezellige, (creatieve) activiteit in het aparte atelier of op de groep, zoals een spelletje, een dans- of muziekactiviteit. Elke dag wordt er met de kinderen die dat willen buiten gespeeld; weer of geen

weer. Bij harde wind wordt er bijvoorbeeld gevliegerd, bij regen in de plassen gestampt en wanneer het heel mooi weer is, worden de waterbaan en badjes neergezet. Ook worden de kinderen betrokken bij het planten en poten van kruidenplanten, groenten en bloembolletjes. De kruiden en groenten worden later weer gebruikt bij het koken.

2.5. Extra dagen opvang of dagen ruilen

Wanneer ouders daar behoefte aan hebben, bestaat de mogelijkheid om een extra dag opvang af te nemen of een dag te ruilen. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd middels het formulier voor extra/ruildagen of via de mail: krullebaar@b4kids.nl. Extra dagen afnemen of dagen ruilen is alleen mogelijk indien de groepsgrootte en groepsamenstelling dit toelaten. De extra opvang mag vanzelfsprekend niet ten koste gaan van de kwaliteit van de opvang (extra dagen worden afzonderlijk in rekening gebracht).

2.6. Ziekte, hygiëne en ongevallenbeleid

B4KIDS kent een apart ziekte, hygiëne en ongevallenbeleid. Dit kunt u terug vinden op de website van B4KIDS (www.b4kids.nl) onder het kopje *downloads*.

Hygiëne

Om de hygiëne op de vloer op de babygroep de Zaza's enigszins te waarborgen zijn ouders verplicht oversloffes te dragen. Ook de oudere broertjes en zusjes moeten oversloffes oven hun straatschoenen aantrekken wanneer zij het centrum betreden. Elk teamlid van Krullebaar is verantwoordelijk voor een aantal huishoudelijke taken. Elke dag wordt het centrum schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf.

Ziekte

Wanneer er op het kindercentrum een besmettelijke ziekte heerst, wordt u daarop attent gemaakt middels een kaart bij de entree van het centrum. Op deze kaart kunt u lezen hoe u moet handelen en of uw kind naar het kinderdagverblijf mag komen als hij of zij deze ziekte heeft. De GGD heeft hiervoor richtlijnen opgesteld die door kindercentrum Krullebaar worden gebruikt. Als uw kind volgens deze richtlijnen gewoon naar het centrum mag komen, dan wordt door pedagogisch medewerkers wel gekeken naar het welbevinden van een kind. Een kind dat koorts heeft maar zich verder goed voelt, kan gerust op het centrum blijven. Een kind kan ook ziek zijn en géén koorts hebben. In dit geval gaan wij in overleg met de ouders om te kijken wat het beste is voor het kind.

Ongevallen

B4KIDS kent een ongevallenbeleid. Deze kunt u vinden op de website van B4KIDS onder het kopje *downloads*. Bij (kleine) ongelukken, stelt de groepsleiding ouders hiervan op de hoogte. Het komt ook wel eens voor dat een pedagogisch medewerker met een kind naar de dokter moet. Het ongevallenformulier wordt dan door pedagogisch medewerkers ingevuld en door de ouders ondertekend. Vervolgens wordt het ongeluk tussen pedagogisch medewerkers, het locatiehoofd en de manager besproken. De situatie waarin het gebeurde, wordt geëvalueerd en naar aanleiding hiervan worden eventuele aanpassingen gedaan om de kans op ongelukken in de toekomst te verkleinen.

2.7. Verjaardag vieren op het kindercentrum

Bij Krullebaar mogen kinderen uiteraard hun verjaardag vieren. Wanneer ouders van te voren aangeven dat hun kind zijn of haar verjaardag viert, kunnen de pedagogisch medewerkers dit voorbereiden. De voorkeur gaat uit naar niet al te grote traktaties. Voor ideeën kunnen ouders altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers.

3 ORGANISATIE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk, krijgt u informatie over de contacten tussen u en het kindercentrum.

3.1. Breng- en haalmomenten

Ook voor ouders kan het een emotionele verandering zijn om hun kind weg te brengen en een deel van de opvoeding en verzorging over te laten aan anderen. Vertrouwen is een belangrijke basis. Pedagogisch medewerkers streven ernaar het kind zo goed mogelijk te verzorgen, op te voeden en het een warm verblijf op het kindercentrum te bieden. Een dagelijkse overdracht is daarom erg belangrijk. Overdracht vindt zowel plaats bij het brengmoment in de ochtend als bij het haalmoment 's middags. Als er bijzondere dingen gebeurd zijn (ziekte, slecht geslapen, huisdier overleden, etc.), willen de pedagogisch medewerkers dit heel graag weten. Zij brengen u aan het einde van de dag op de hoogte van de gebeurtenissen op het centrum. Het dagprogramma start om 9.30 uur. Daarom verzoeken wij ouders vriendelijk hun kind uiterlijk 9.20 uur te brengen en 18.20 uur te halen zodat er voldoende tijd is voor een rustige, uitgebreide overdracht.

3.2. Intakegesprek

Bij Krullebaar krijgt u bij plaatsing van uw kind een intakegesprek. Pedagogisch medewerkers vinden het prettig als beide ouders bij het gesprek aanwezig zijn. Het intakegesprek wordt gehouden door één van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind. U krijgt informatie over de belangrijkste regels van Krullebaar en maakt kennis met de pedagogisch medewerkers. Verder vertelt u alles wat wij moeten weten over uw kind en stellen we, naar behoefte, een wenschema op.

3.3. Drie maanden evaluatie

Wanneer uw kind 3 maanden op Krullebaar zit, krijgt u van ons een formulier met vragen over de wenperiode en uw ervaringen op Krullebaar. Mocht u behoefte hebben aan een gesprek naar aanleiding van de evaluatie, dan is dit mogelijk.

3.4. Voortgangsgesprekken

Wanneer uw kind ongeveer 1,5 jaar en 3 jaar is krijgt u een voortgangsgesprek aangeboden door de pedagogisch medewerker van uw kind. Er wordt gesproken over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind op het kinderdagverblijf. Heeft u al eerder vragen, dan adviseren wij ons eerder te benaderen voor een dergelijk gesprek.

3.5. Oudercommissie

Zoals ieder kindercentrum van B4KIDS heeft ook Krullebaar een oudercommissie. Het locatiehoofd van Krullebaar heeft periodiek (drie keer per jaar) overleg met de oudercommissie inzake de werkwijze en het beleid van Krullebaar. Op het bord van de oudercommissie, boven de kapstokken van de peuters, stelt de oudercommissie zich aan u voor. Notulen van de oudercommissievergaderingen zijn openbaar.

3.6. Nieuwsbrieven

Tien keer per jaar ontvangt u een digitale nieuwsbrief van Krullebaar. Daarin worden personeelwisselingen vermeld en aankondigingen van belangrijke data en gebeurtenissen op het kindercentrum. In de zomermaanden juli en augustus is er geen nieuwsbrief.

3.7. Huisregels kinderdagopvang

3.7.1. Ten aanzien van kinderen

- Speelgoed heeft een vaste plek, na het spelen helpen de kinderen het speelgoed weer op te ruimen. Opruimen is onderdeel van de activiteit.
- Speelgoed is om mee te spelen, niet om mee te gooien.
- Kinderen mogen niet in de keukens komen. De hekjes van de keukens worden zorgvuldig gesloten door pedagogisch medewerkers.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de aankleedtafel of het trapje van de aankleedtafel.
- Pedagogisch medewerkers kijken iedere 10 tot 15 minuten bij de kinderen die slapen.
- Kinderen die kunnen staan mogen niet in de hoge box.
- We laten de kinderen niet alleen aan tafel zitten.
- Speelgoed uit de hal mag niet meegenomen worden naar buiten. (poppen gaan wel mee naar buiten)
- Kinderen mogen in de binnenruimten niet rennen.

3.7.2. Ten aanzien van ouders

- Bij betreden van de babygroep verzoeken wij u oversloffen aan te doen in verband met de hygiëne.
- Kinderen zijn nieuwsgierig, laat uw tas nooit onbeheerd staan op de groep of de hal.
- Als uw kind door iemand anders opgehaald wordt, moet dit worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerkers.

3.8. Adressen en telefoonnummers Krullebaar

Kindercentrum Krullebaar

Antonie Duycklaan 13

2334 CE Leiden

Tel: 071 – 5157466

E-mail : krullebaar@b4kids.nl

Locatiemanager : Sabine Lemmers

E-mail : s.lemmers@b4kids.nl