

KINDERCENTRUM KASTEEL

Algemene informatie

Woord vooraf

Welkom bij ons kindercentrum. In deze informatie vindt u de specifieke werkwijze en regelgeving van BSO Kasteel. De informatie is aanvullend op de algemene B4KIDS-informatie en gaat vooral in op de manier waarop wij binnen de BSO werken en de dagelijkse gang van zaken. Leest u de informatie op uw gemak door. Als u nog vragen of opmerkingen heeft, horen wij het graag.

We wensen u en uw kind een fijne tijd toe bij kindercentrum Kasteel.

1. EVEN VOORSTELLEN

Sinds september 2007 biedt B4KIDS bij de Nutsbasisschool in Voorschoten buitenschoolse opvang in BSO Kasteel. De samenwerking tussen de school en B4KIDS staat garant voor een unieke BSO die meer biedt dan buitenschoolse opvang alleen. Kasteel is gevestigd in het schoolgebouw en de kinderen kunnen gebruikmaken van het schoolplein, het handvaardigheidlokaal, de sportvoorzieningen en het buitenspeel terrein. Bovendien zal de groepsleiding nauw samenwerken met de leiding van sport-BSO Toppers. Toppers is gelegen in het clubgebouw van hockeyvereniging Forescate en beschikt over sportvelden van kunstgras. De kinderen van Kasteel mogen gebruikmaken van deze ruime velden. Dit biedt talloze sportmogelijkheden, zoals hockey, voetbal, honkbal, slagbal, sponsbal en andere activiteiten die georganiseerd worden door de speciale sportdocent (CIOS). De kinderen van Toppers mogen gebruikmaken van de faciliteiten in het schoolgebouw. Hierdoor wordt de kinderen veel keuze geboden.

De BSO bij de basisschool biedt elke dag opvang aan dertig kinderen van 4 t/m 12 jaar.

2. WERKWIJZE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk over de werkwijze van BSO Kasteel krijgt u informatie die aanvullend is op de algemene informatie over de B4KIDS-centra. U vindt aanvullende informatie over de openingstijden van de BSO.

2.1. Openingstijden, halen en brengen

Bij BSO Kasteel worden voornamelijk kinderen opgevangen van de Nutsbasisschool. Uiteraard heeft het centrum tevens plek voor kinderen van andere basisscholen in Voorschoten, zoals:

- De Regenboog
- De Fortgens
- Emmaus
- Het Kompas
- De Vos

2.1.1. Voorschoolse opvang

Bij Kasteel is het mogelijk om, tegen betaling, voorschoolse opvang af te nemen. U kunt uw schoolgaande kind dan om 7.30 uur naar het kindercentrum te brengen. De pedagogisch medewerkers brengen uw kind op tijd naar school. Na school worden kinderen die gebruik maken van naschoolse opvang door de pedagogisch medewerkers opgehaald. Op roostervrije dagen, studiedagen van docenten en in de schoolvakanties is er geen voorschoolse opvang. Op woensdag en vrijdag is Kasteel gesloten en werken we samen met Toppers.

	Buitenschoolse opvang		Voorschoolse opvang	
	Ma, di, do, vrij	woe	Vakantie / rvd*	Ma, di, do
Openingstijden	15.00 – 18.30	12.30 – 18.30	07.30 – 18.30	07.30 – school
Afmelden voor	14.30 uur	12.00 uur	08.30 uur	08.30 uur
Brengen			08.00 – 09.30	07.30 – school
Halen	17.00 – 18.30	17.00 – 18.30	17.00 – 18.30	

* roostervrije dagen / studiedagen docenten

2.1. Dagindeling

Buitenschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	
15.00 – 16.00	Minimaal één pedagogisch medewerker wacht op de kinderen die komen binnendruppelen. Kinderen van andere scholen worden lopend, fietsend of met het taxibusje opgehaald door de rest van de pedagogisch medewerkers.
16.10	Kinderen nuttigen een cracker, fruit en limonade of sap.
16.10 – 17.00	Vrij spelen of deelnemen aan workshop
v.a. 17.00	Kinderen gaan zelfstandig naar huis of worden opgehaald door ouders/verzorgers.
18.30	Het kindercentrum wordt gesloten.

Buitenschoolse opvang op woensdag	
11.15	Minimaal één pedagogisch medewerker wacht op de kinderen die komen binnendruppelen. Kinderen van andere scholen worden lopend, fietsend of met het taxibusje opgehaald door de rest van de pedagogisch medewerkers.
13.00 – 13.30	Er wordt gezamenlijk geluncht.
13.30 – 15.00	Vrij spelen of een groepsactiviteit. Op woensdag is er genoeg tijd om iets leuks met de kinderen te ondernemen. Pedagogisch medewerkers proberen elke woensdag iets creatiefs/actiefs te organiseren.
Circa 15.00	Kinderen krijgen nog iets te eten of te drinken
15.00 – 17.00	Vrij spelen of een groepsactiviteit. Op woensdag is er genoeg tijd om iets leuks met de kinderen te ondernemen. Pedagogisch medewerkers proberen elke woensdag iets creatiefs/actiefs te organiseren.
17.00 – 18.30	Kinderen gaan zelfstandig naar huis of worden opgehaald door ouders/verzorgers.
18.30	Het kindercentrum wordt gesloten

2.2. Ziekte, hygiëne en ongevallenbeleid

Wij vinden het prettig om het te weten als uw kind thuis ziek is en niet naar de BSO kan komen. In verband met besmettingsgevaar is het voor ons belangrijk om te weten wat uw kind heeft. Indien noodzakelijk kunnen wij direct de andere ouders hierover informeren. Tevens is het noodzaak om als kindercentrum de beschikking te hebben over een zogenaamd 'noodadres'.

3. ORGANISATIE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk, de organisatie van het kindercentrum, krijgt u meer informatie over de contacten met u en u vindt de telefoon en adresgegevens van ons kindercentrum.

3.1. Oudercontacten en informatievoorziening

3.1.1. Gesprekken

Bij Kasteel krijgt u een intakegesprek en een kennismakingsgesprek. Omdat pedagogisch medewerkers de kinderen naar school brengen en halen en veel kinderen 's middags zelfstandig naar huis gaan, is er niet veel contact tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders van de oudere kinderen. Om die reden houden wij elke twee jaar een voortgangsgesprek. Daarnaast wordt u door de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk op de hoogte gehouden over het welbevinden van uw kind. Verder houden we u op de hoogte van actuele ontwikkelingen en organiseren we één keer per jaar een ouderavond. Uiteraard kunt u altijd tussen de vaste contacten door met één van de pedagogisch medewerkers of het hoofd praten over uw kind.

3.1.2. Evaluaties

- Na eerste kennismaking
- Na drie maanden plaatsing bij het betreffende centrum
- Wanneer uw kind het centrum verlaat.

Deze evaluatieformulieren maken onderdeel uit van ons klanttevredenheidsonderzoek en worden door Tevreden BV naar u verzonden per e-mail. Als u dit wenst kunnen naar aanleiding van deze formulieren gesprekken plaatsvinden tussen u en de pedagogisch medewerker. Tijdens de eindevaluatie wordt teruggekeken op de periode dat uw kind het kindercentrum bezocht en wordt u gevraagd naar uw ervaringen. Op deze manier wordt de periode dat uw kind op het centrum heeft doorgebracht afgesloten.

3.2. Ouderraad

Tijdens het intakegesprek ontvangt u informatie over onze ouderraad. Nieuws van de ouderraad kunt u vinden op de prikborden met ouderinformatie.

3.3. Adressen en telefoonnummers

Kindercentrum Kasteel
Elstlaan 6
2252 LC Voorschoten
T 071 – 561 43 34
E kasteel@b4kids.nl

Locatiemanager : Wilma Klos