

# **KINDERCENTRUM GANZENNEST**

## **Algemene informatie**

### **Woord vooraf**

Welkom bij kindercentrum Ganzennest. In deze informatie vindt u de specifieke werkwijze en regelgeving van het centrum. De informatie is aanvullend op de algemene B4KIDS-informatie en gaat vooral in op de manier waarop we binnen ons centrum werken en de dagelijkse gang van zaken. Leest u de informatie op uw gemak door. Als u nog vragen of opmerkingen heeft, dan horen we dat graag.

Wij wensen u en uw kind een fijne tijd bij Ganzennest.



# 1 EVEN VOORSTELLEN

Kindercentrum Ganzennest is een voormalig centrum van kinderopvangorganisatie SKZ. In 2006 is het Ganzennest overgenomen door B4KIDS. Ganzennest biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

In totaal heeft Ganzennest drie groepen:

- Een babygroep (Ukkie)
- Een peutergroep (Teigetje)
- Een verticale groep (Stampertje)

Het kinderdagverblijf beschikt over ruime groepen met hoge plafonds en een speelgang om lekker in te spelen. Verder is er een groot schoolplein voor de deur met een zandbak, wipjes en een groot speeltoestel in de vorm van een trein waar de kinderen heerlijk in en op kunnen spelen.

Het winkelcentrum ligt om de hoek, dus uitstapjes naar de winkels behoren ook tot de mogelijkheden. Het kinderdagverblijf is gevestigd aan Hofstraat 15 in Rijnsburg.



## 2 WERKWIJZE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk over de werkwijze van kindercentrum Ganzennest krijgt u informatie die aanvullend is op de algemene informatie over de B4KIDS-centra.

### 2.1. Openingstijden, halen en brengen

<b>Kinderdagopvang</b>	
<b>Ma t/m vrij.</b>	
<b>Openingstijden</b>	07.30 – 18.30
<b>Afmelden voor</b>	08.30 uur
<b>Brengen</b>	07.30 – 09.15
<b>Halen</b>	16.30 – 18.30

#### 2.1.1. Halve dagopvang op woensdag en vrijdag

Op één of twee groepen bieden we op woensdag en vrijdag halve dagopvang. Namelijk babygroep Ukkie en peutergroep Teigetje. De opvangtijd is van 7:30 tot 13:00 uur. U kunt uw kind brengen tussen 7:30 en 9:15 uur. Uw kind zal in de ochtend de dagindeling van de hele dagopvang meedoen. Na de lunch kunt u uw kind ophalen tussen 12:30 en 13:00 uur.

### 2.2. Dagindeling

<b>Babygroep (globaal)</b>	
<b>07.30 – 08.45</b>	Kinderen worden gebracht
<b>09.00 – 10.00</b>	Aan tafel fruit eten en wat sap drinken
<b>10.00 – 11.30</b>	Vrij of gericht spel binnen of buiten
<b>11.30 – 12.00</b>	Broodmaaltijd
<b>13.00 – 15.00</b>	Oudere baby's gaan slapen
<b>15.00 – 15.30</b>	Iets drinken met ontbijtkoek, koekje of een liga
<b>15.30 – 17.00</b>	Vrij of gericht spel binnen of buiten
<b>Circa 17.00</b>	Kinderen krijgen een koekje en iets te drinken. Sommige kinderen worden al opgehaald.
<b>18.30</b>	Het kindercentrum is gesloten

  

<b>Peutergroep</b>	
<b>07.30 – 08.45</b>	Kinderen worden gebracht
<b>09.00 – 10.00</b>	Aan tafel fruit eten en (karne)melk drinken
<b>10.00 – 11.45</b>	Vrij of gericht spel binnen of buiten
<b>11.45 – 12.45</b>	Broodmaaltijd
<b>13.00 – 15.00</b>	De kinderen die nog slapen gaan naar bed. De andere kinderen blijven in de groepsruimte en kunnen vrij spelen
<b>14.30 – 15.30</b>	De kinderen die wakker zijn kunnen komen uit bed en kunnen vrij gaan spelen
<b>15.30 – 16.00</b>	Aan tafel voor een tussendoortje en limonade

<b>16.00 – 18.30</b>	De kinderen spelen weer vrij of gericht, binnen of buiten
<b>17.00 – 18.30</b>	Kinderen worden opgehaald en centrum wordt gesloten

***Per locatie kunnen er extra eet/drinkmomenten en activiteiten worden ingepland.***

### **2.3. Ziekte, hygiëne en ongevallenbeleid**

Ziekte of afwezigheid van het kind dient doorgegeven te worden. Indien een ongeval zich voordoet, raadplegen wij de dichtstbijzijnde huisarts of de huisarts van het kind. Meer informatie vindt u in het ziekte-, hygiëne- en ongevallenbeleid van B4KIDS.

### **2.4. Huisregels voor ouders**

#### Algemeen

- Doorgeven als er in de thuissituatie veranderingen optreden die van invloed zijn op uw kind.
- Doorgeven als uw adres en/of telefoonnummer verandert.
- De voordeur achter u sluiten.
- Geen snoep meegeven voor uw kind alleen.
- Uw kind geen kleding aangeven met touwtjes eraan.
- Uw kind geen kettinkjes omdoen i.v.m. veiligheid. Rest sieraden is op eigen risico.
- Geen plastic tassen aan de kapstok hangen.

#### Halen en brengen

- Doorgeven als uw kind niet komt.
- Doorgeven als uw kind door iemand anders dan u zelf gehaald wordt.
- Altijd afscheid nemen van pedagogisch medewerker bij het vertrek.
- Laat uw tas niet onbeheerd achter binnen het bereik van de kinderen.

#### Buitenterrein

- Het hek van het plein achter u sluiten.

#### Gang

- Uw kind niet laten rennen in het gebouw. Graag sloffen/pantoffels meegeven zodat ze niet met sokken op de gladde vloer lopen.

### **2.5. Huisregels voor pedagogisch medewerkers**

#### Algemeen

- De deuren van de ruimtes waar kinderen niet mogen zijn, altijd achter je sluiten.
- Vluchtroutes niet blokkeren.
- Instructies brandweer hanteren over o.a. versiering.
- Ouders aanspreken als zij hun tas onbeheerd achter laten in het bijzijn van de kinderen.
- Alle stekkers uit de stopcontacten halen bij het verlaten van het gebouw aan het eind van de dag.
- Alle apparaten (vaatwasser, droger, wasmachine) staan uit bij het verlaten van het pand 's avonds.

#### Gang

- Kinderen niet op sokken laten lopen en niet laten rennen in de gang. Ouders attenderen op het meenemen van sloffen.
- Altijd het deurtje van de keuken sluiten.
- Erop letten dat kinderen niet staan op de bank onder de kapstok.

- Kinderen nooit alleen op de gang laten spelen.
- Bij intekenlijsten geen pennen aan touwtjes op kindhoogte hangen. Hang het touwtje hoog.
- Het ganglicht aandoen bij binnenkomst

#### Slaapkamer

- Slaapkamers twee keer per dag ventileren.
- Fopspeen controleren voordat kinderen naar bed gaan.
- Kinderen gaan zonder koordjes, haarspeldjes, elastiekjes, knopjes en sieraden naar bed.
- Kinderen onder de 24 maanden slapen in een slaapzak.
- Altijd instructies ter preventie van wiegendood volgen (hangen op de slaapkamers).
- Kind mag alleen in kinderwagen slapen onder permanent toezicht van een pedagogisch medewerker, geen kap omhoog.
- Babyfoon staat altijd aan en de pedagogisch medewerkster controleert om de 10 minuten de slaapkamer.

#### Groepsruimte

- Koud water bij hete dranken doen en buiten het bereik van de kinderen zetten.
- Geen voorwerpen aan het plafond bevestigen.
- Tassen opbergen in afsluitbare kast.
- Geen glazen voorwerpen in de groepsruimte zetten/hangen.
- De box is altijd op slot wanneer er een kind in ligt.
- Lucifers en schoonmaakmiddel staan buiten bereik van de kinderen.
- Elke dag groepsruimte controleren na het gebruik van kleine voorwerpen.
- Als er wordt gemorst op de vloer, direct opruimen i.v.m. gladheid.
- Kinderen niet op sokken laten lopen en niet laten rennen in de groep
- Kinderen mogen alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker in een kinderstoel klimmen, op de trap van de commode klimmen en in de vensterbank zwaaien naar ouders. Kinderen mogen niet klimmen op kasten, leidsterstoel, tafel etc.
- Elke week alles op oneffenheden controleren. Kapot speelgoed direct verwijderen.
- We ruimen op gepaste tijden (voor de eetmomenten) en indien nodig tussentijds al het speelgoed op.
- Niet teveel speelgoed in de box leggen en geen grote dingen waar een kind op kan gaan staan.
- Touwtjes aan speelgoed is niet langer dan 20 cm.
- Binnen zijn geen buitenfietsjes aanwezig.
- Opletten dat de kinderen niet met speelgoed gooien.

#### Keuken

- Toegangshekje altijd dicht doen.
- Kinderen niet op het aanrecht laten zitten of klimmen.
- Geen kinderen in de keuken zonder begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- Geen kinderen in de keuken tijdens koken of bakken.

#### Buitenterrein

- Als de kinderen naar buiten gaan, wordt het toegangshek gesloten d.m.v. een pin in de grond.
- Geen obstakels/fietsjes tegen het hek plaatsen.
- Voor het spelen in de zandbak controleert de pedagogisch medewerker het zand op zwerfvuil.
- Na het weekend controleert de pedagogisch medewerker het plein op zwerfvuil.



## 3 ORGANISATIE VAN HET KINDERCENTRUM

In dit hoofdstuk krijgt u meer informatie over de oudercontacten. Tevens vindt u hier de telefoon en adresgegevens van ons kindercentrum.

### 3.1. Oudercontacten en informatievoorziening

#### 3.1.1. Gesprekken

Bij kindercentrum Ganzennest vinden de volgende gesprekken met ouders plaats:

- Na aanmelding van uw kind bij kindercentrum Ganzennest volgt een intakegesprek.
- Na drie maanden op kindercentrum Ganzennest wordt u uitgenodigd voor een evaluatiegesprek.
- Bij 1,5 en 3 jaar volgt een observatiegesprek. Elk kind op de groep wordt geobserveerd door de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers houden van alle kinderen een verslag bij. In dit verslag staat beschreven hoe uw kind zich ontwikkelt op diverse vlakken, dit is het leidraad voor het gesprek

Wanneer pedagogisch medewerkers twijfels hebben over de ontwikkeling van uw kind, wordt niet gewacht met een gesprek. De pedagogisch medewerkers zullen in dat geval eerder contact met u opnemen om hierover te praten. U kunt natuurlijk ook zelf een gesprek aanvragen indien u daar behoeften aan heeft.

#### 3.1.2. Evaluaties

- Na eerste kennismaking
- Na drie maanden plaatsing bij het betreffende centrum
- Wanneer uw kind het centrum verlaat.

Deze evaluatieformulieren maken onderdeel uit van ons klanttevredenheidsonderzoek en worden door Tevreden BV naar u verzonden per e-mail. Als u dit wenst kunnen naar aanleiding van deze formulieren gesprekken plaatsvinden tussen u en de pedagogisch medewerkers. Tijdens de eindevaluatie wordt teruggekeken op de periode dat uw kind het kindercentrum bezocht en wordt u gevraagd naar uw ervaringen. Op deze manier wordt de periode dat uw kind op het centrum heeft doorgebracht afgesloten.

### 3.2. Adressen en telefoonnummers

#### **Kinderdagverblijf Ganzennest**

Hofstraat 15

2231 CR Rijnsburg

Telefoon kantoor : 071 – 407 94 67

Telefoon groepen : 071 – 407 94 69

Locatiemanager : Ilse van de Steege

#### **Achterwachtregeling**

De locatiemanager is ook achterwacht op de dagen en tijden wanneer ze niet aanwezig is. Als ze met vakantie is, neemt een collega locatiemanager deze taak van haar over.