

**B4KIDS BV, gevestigd te Leiden, (KvK Hengelo: 081 81 207).**

#### **ARTIKEL 1 - Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- *De vraagouder*: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst gastouderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- *De gastouder*: een natuurlijk persoon, geselecteerd en begeleid door een medewerker van het gastouderbureau, die tegen een vergoeding in de eigen woning of de woning van de vraagouder, kinderen opvangt en verzorgt.
- *Het gastouderbureau*: natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de gastouder en vraagouder betreffende de bemiddeling tussen gastouder en vraagouder voor het tot stand komen van de dienst gastouderopvang van waaruit medewerkers de gastouder en vraagouder begeleiden gedurende de koppeling.
- *Gastouderopvang*: het, tegen betaling, verzorgen en opvoeden van kinderen in een gezinssituatie door een ander dan de ouder of verzorger, bestaande in de gelijktijdige opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint, tot een wettelijk maximum aantal in de woning waar de vraagouder of gastouder zijn hoofdverblijf heeft.
- *'Overeenkomst vraagouder – B4KIDS'*: de overeenkomst tussen de vraagouder en het gastouderbureau voor koppeling en begeleiding van gastouderopvang, tot stand gekomen door schriftelijke of digitale ondertekening van het aanbod door de vraagouder.
- *Overeenkomst van opdracht*: de binnen de Algemene Voorwaarden en Huisregels van het gastouderbureau opgestelde schriftelijke opdracht voor gastouderopvang overeengekomen tussen gastouder en vraagouder. Tussen vraagouder en gastouder-aan-huis wordt een overeenkomst 'opvang aan huis' getekend. Deze overeenkomst wordt in deze Algemene Voorwaarden gelijk gesteld aan de overeenkomst van opdracht.
- *Koppeling*: het moment waarop de gastouder en vraagouder de overeenkomst van opdracht hebben ondertekend en de plaatsing, onder voorwaarden dat het aanbod tussen vraagouder en gastouderbureau geaccepteerd is, tot stand komt.
- *Organisatiekosten GOB*: het tarief dat door B4KIDS wordt vastgesteld voor de dienstverlening die zij biedt zodra de overeenkomst tot stand is gekomen, bestaande uit een combinatie van een vast tarief per kind en een tarief per afgenomen uur per kind.
- *Oudercommissie*: Advies- en overlegorgaan ingesteld door het gastouderbureau, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de gekoppelde kinderen.

#### **ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten met B4KIDS ten behoeve van de opvang van kinderen en op alle overeenkomsten die hieruit voortvloeien, waarbij B4KIDS zich tot doel stelt om met inachtneming van de daarvoor geldende regels, kinderopvang tot stand te brengen bij gastouders aangesloten bij het B4KIDS gastouderbureau.

#### **ARTIKEL 3 - Aanmelding**

Aanmelding geschiedt door middel van het (digitaal) insturen van het volledig ingevulde, door B4KIDS ter beschikking gestelde en daarvoor bestemde aanmeldingsformulier, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De aanmelding wordt door B4KIDS schriftelijk bevestigd. Deze bevestiging is slechts van administratieve aard en biedt geen recht op plaatsing.

#### **ARTIKEL 4 - De Kennismaking**

1. Het gastouderbureau biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie over gastouderopvang aan.
2. Deze informatie bevat ten minste de volgende elementen:
3. De door het gastouderbureau te verlenen diensten, de bemiddeling- en plaatsingsprocedure.
  - a. De vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden.
  - b. De wijze waarop het gastouderbureau aan de ouderbetrokkenheid vorm heeft gegeven.
  - c. De op het moment van informatieverstrekking geldende prijs voor gastouderopvang en van alle reguliere en eventueel extra diensten.
  - d. De klachtenprocedure.
  - e. De opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd.
  - f. De wijze waarop de koppeling tot stand wordt gebracht.
  - g. De wijze waarop afspraken tussen vraagouder en gastouder tot stand komen.
  - h. De wijze waarop de gastouder wordt begeleid door het gastouderbureau.

#### **ARTIKEL 5 - Aanbod: 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS'**

1. Plaatsing is mogelijk voor kinderen van 0 - 4 jaar en kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint, begrensd door de leeftijdscriteria en mogelijkheden die de betreffende gastouder biedt.
2. Voor kindplaatsen in het onder verantwoordelijkheid van B4KIDS bestuurd gastouderbureau geldt dat zodra B4KIDS een plaats ter beschikking heeft de medewerker van het gastouderbureau na telefonisch akkoord van de vraagouder en na een kennismakingsgesprek tussen vraagouder en gastouder deze plaats schriftelijk aanbiedt aan de vraagouder middels het toesturen van een 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS'. Deze overeenkomst bevat de specifieke afspraken en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden en een prijslijst.
3. De 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS' wijst op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden en de Huisregels gastouderbureau B4KIDS.

4. De 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS' bevat een schriftelijke specificatie van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor het gastouderbureau door de vraagouder mogelijk te maken en omvat minimaal de naam en leeftijd van het kind, de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing, een specificatie van de organisatiekosten GOB alsmede de door de consument gewenste tijdsduur.
5. Afgifte van een verklaring van automatische incasso is voorwaardelijk voor de totstandkoming van de plaatsing. Wordt een verklaring voor automatische incasso niet afgegeven, dan wordt de 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS' als niet ondertekend beschouwd en komt de plaatsing niet tot stand.
6. Het aanbod is herroepelijk zolang het niet is aanvaard en het vervalt indien niet binnen 7 werkdagen na aanbieding hiervan is gereageerd. Aanvaarding geschiedt door het ondertekenen van de 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS' en het retourneren hiervan aan het gastouderbureau.

#### **ARTIKEL 6 - De plaatsing**

1. De plaatsing komt schriftelijk dan wel elektronisch tot stand op het moment dat de vraagouder een exemplaar van de 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS' voorziet van zijn of haar schriftelijke dan wel elektronische handtekening aan het gastouderbureau retourneert en het gastouderbureau deze heeft ontvangen.
2. Tussen vraagouder en gastouder wordt een overeenkomst van opdracht gesloten.
3. De 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS' en overeenkomst van opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Indien één van deze overeenkomsten wordt gewijzigd, zal ook de andere overeenkomst worden gewijzigd.
4. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

#### **Artikel 7 - Bemiddeling, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid**

1. Het gastouderbureau bemiddelt bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen vraagouder en gastouder.
2. Het gastouderbureau brengt de koppeling tot stand maar is geen partij in de afspraken over de gastouderopvang. Daarover maakt de vraagouder zelf rechtstreeks afspraken met de gastouder. Nadat vraagouder en gastouder afspraken over de opvang van een kind hebben gemaakt, begeleidt het gastouderbureau de vraagouder bij problemen bij de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder en zal zich daarbij optimaal inspannen. Ter voorkoming van problemen zal het gastouderbureau de deskundigheid van gastouders bevorderen en de door hen geleverde kwaliteit bewaken alsook regelmatig contact houden met vraagouder en gastouder.
3. Een tekortkoming in het kader van deze overeenkomst kan B4KIDS niet worden toegerekend als de tekortkoming B4KIDS niet kan worden verweten, door haar niet vermeden kon worden of onvoorzienbaar was, tenzij deze ingevolge de wet voor rekening van B4KIDS dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte, tekort aan of staking van personeel.

#### **ARTIKEL 8 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst**

1. De ingangsdatum van een (deel)plaatsing voor opvang wordt vastgesteld volgens de voor het geval geldende plaatsingsvoorwaarden.
2. De 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS' is geldig van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.
3. De 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS' gaat in op ofwel de eerste ofwel de zestiende dag van de maand waarin het kind wordt geplaatst.
4. Vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding van de 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS', dient de opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk te beëindigen. Bij beëindiging worden de volgende kosten in rekening gebracht:
  - a. Voor de ingangsdatum : 3 maanden organisatiekosten GOB
  - b. Tussen ingangsdatum en einde eerste maand plaatsing : 3 maanden organisatiekosten GOB
  - c. Na één maand plaatsing : 2 maanden organisatiekosten GOB
5. Na één maand plaatsing, gerekend vanaf de startdatum van de 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS', wordt een opzegtermijn van 2 maanden gehanteerd. De opzegtermijn gaat in op de eerstvolgende eerste of zestiende dag van de maand na ontvangst van de opzegging door B4KIDS. Annulering van een overeenkomst wordt gelijkgesteld aan beëindiging van de overeenkomst.
6. Het wijzigen van het door gast- en vraagouder overeengekomen aantal contracturen kan enkel met inachtneming van 2 maanden voor de ingangsdatum.
7. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
8. De laatste 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS' maakt deel uit van de overeenkomst.
9. De 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS' eindigt van rechtswege zonder dat opzegging is vereist:
  - a. op het moment dat het kind de 4-jarige leeftijd heeft bereikt, of
  - b. in geval van buitenschoolse opvang tot de leeftijd van 12 jaar of
  - c. op het moment dat het kind wordt toegelaten tot het vervolgonderwijs, of
  - d. bij overlijden van het kind.
10. Het gastouderbureau kan de 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS' met een vraagouder waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaatsgevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de ouder direct betaalt. De onmiddellijke beëindiging is niet van toepassing indien de vraagouder aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

#### **ARTIKEL 9 - Toegankelijkheid**

1. Gastouderopvang is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen het gastouderbureau, de gastouder en de vraagouder.
2. B4KIDS kan plaatsing van een kind weigeren of het de toegang (tijdelijk) weigeren, indien ter uitsluitende beoordeling van B4KIDS:
  - a. daartoe een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat;
  - b. het kind zodanig gedrag vertoont dat een situatie ontstaat waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden;
  - c. het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat de opvang niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen;

#### **ARTIKEL 10 - De prijs en prijswijzigingen**

1. De prijs die de vraagouder moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De vraagouder betaalt maandelijks organisatiekosten GOB voor de dienstverlening van het gastouderbureau. De tarieven zijn weergegeven in het prijzenoverzicht.
3. Tevens is de vraagouder een door beide partijen (vraagouder en gastouder) vastgesteld uurtarief verschuldigd aan de gastouder voor de overeengekomen opvanguren.
4. Prijswijzigingen worden door de onderneming in kinderopvang tijdig van te voren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn.

#### **ARTIKEL 11 - Betaling / niet tijdige betaling**

1. De vraagouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan het gastouderbureau.
2. De vraagouder dient het verschuldigde bedrag te voldoen in maandelijks termijnen per automatische incasso. Wordt een verklaring voor automatische incasso niet afgegeven, dan wordt de 'overeenkomst vraagouder – B4KIDS' als niet getekend beschouwd en komt de overeenkomst niet tot stand. De factuur wordt kosteloos en uitsluitend per mail verstrekt. In het eerste kwartaal van het opvolgende jaar wordt eenmalig een jaaropgave verstrekt van alle dan gefactureerde diensten die onder de Wet Kinderopvang vallen.
3. Wanneer de vraagouder niet tijdig tot betaling overgaat, is zij in verzuim. B4KIDS zal de vraagouder een betalingsherinnering sturen waarvoor administratiekosten in rekening zullen worden gebracht. Indien de vraagouder in verzuim blijft tot betaling over te gaan, zal B4KIDS tot invordering overgaan, waarbij de wettelijke rente en de buitengerechtigde incassokosten zullen worden verhaald op de vraagouder. De buitengerechtigde incassokosten bedragen 15% van de hoofdsom, met een minimum van €70,-. B4KIDS is gerechtigd de kinderopvang op te schorten of te beëindigen.
4. Onverlet het bepaalde in lid 3 van dit artikel kan B4KIDS, in overleg met de gastouder, ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.
5. Indien een vraagouder betaalt aan een door het gastouderbureau ingeschakelde derde geldt dit voor de vraagouder als bevrijdende betaling. Inschakeling door de vraagouder van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de vraagouder niet van zijn betalingsverplichting.
6. Alle schade voor B4KIDS die voortvloeit uit te late betaling door de vraagouder komt voor rekening van de vraagouder.

#### **ARTIKEL 12 - Betwisting factuur**

Indien de vraagouder niet binnen twee maanden na factuurdatum schriftelijk zijn inhoudelijk bezwaar tegen de factuur kenbaar heeft gemaakt aan het gastouderbureau, wordt de vraagouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.

#### **ARTIKEL 13 - Verzekeringen**

Het gastouderbureau draagt zorg voor verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen voor de opgevangen kinderen bij het onder de verantwoordelijkheid van B4KIDS gastouderbureau ingeschreven gastouders. Deze verzekering ontslaat vraagouder en gastouder niet van de plicht eveneens een eigen verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen af te sluiten voor die situaties die niet gedekt worden door de verzekering van B4KIDS.

#### **ARTIKEL 14 - Geheimhouding**

Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing van een kind of uit enige andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

#### **ARTIKEL 15 - Klachtenprocedure**

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij het gastouderbureau tijdig nadat de vraagouder de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de vraagouder zijn of haar rechten terzake verliest.
2. Het gastouderbureau behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de externe klachten geschillenregeling. B4KIDS is aangesloten bij de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang (ZCKK). Bij het InfoPunt kunnen reglementen en formulieren worden opgevraagd.

**ARTIKEL 17 - Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal**

1. B4KIDS werkt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en registreert derhalve enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. Opdrachtgevers geven door ondertekening van formulieren en contracten automatisch toestemming aan B4KIDS om de in de ondertekende documenten opgenomen persoonlijke gegevens te verwerken. B4KIDS bewaart de persoonsgegevens gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statistisch van aard.
2. B4KIDS verleent actief medewerking aan de pers. Ouders die een overeenkomst aangaan met B4KIDS, geven door ondertekening van de overeenkomst toestemming dat foto's of filmbeelden van hen of hun kind(eren) gebruikt mogen worden door de pers.
3. Binnen B4KIDS en op kindercentra worden regelmatig foto's gemaakt ten behoeve van intern- of publicitair gebruik. Ouders die een overeenkomst aangaan met B4KIDS, geven door ondertekening van de overeenkomst toestemming dat foto's of filmbeelden van hen of hun kind(eren) gebruikt mogen worden voor de volgende middelen: het personeelsblad B4NEWS, relatiemagazine B4U, de website van B4KIDS en foto's en video-opnamen die binnen het kindercentrum gebruikt worden.
4. Voor gebruik van foto's of video-opnamen anders dan beschreven in lid 3, wordt schriftelijk toestemming gevraagd.

**ARTIKEL 18 - Huisregels**

De Huisregels Gastouderbureau B4KIDS zijn onlosmakelijk verbonden met deze Algemene Voorwaarden.

**ARTIKEL 19 - Ontbinding**

Naast de ontbindingsbevoegdheid die voortvloeit uit artikel 6:265 BW behoudt B4KIDS zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden indien de verhouding tussen partijen zodanig is verslechterd dat ontbinding is gerechtvaardigd.

**ARTIKEL 20 - Wijziging Algemene Voorwaarden**

B4KIDS is bevoegd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen worden 2 maanden voor inwerkingtreding schriftelijk aangekondigd.

**ARTIKEL 21 - Slotbepaling**

In die gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, dient aansluiting te worden gezocht bij de reglementen van het gastouderbureau waarvan wordt gebruikgemaakt.