

# Inspectierapport Kinderdagopvang Kersentuin

Toezichthouder: mevrouw Hanneke van der Graaf  
Datum inspectiebezoek: 15 oktober 2009

## Inhoudsopgave

Algemene gegevens kindercentrum .....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....	5
Zienswijze houder kindercentrum .....	7
Beschouwing toezichthouder .....	7
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder .....	8
Advies aan gemeente.....	8
Algemene gegevens toezicht.....	9
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item .....	10

## Inleiding

### **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

### **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

### **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

### **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens kindercentrum

### NAW-gegevens

Naam kindercentrum : Kersentuin  
 Adres : Morellenweg 16  
 Postcode en plaats : 2321 KC Leiden  
 Telefoon : (071) 576 56 84  
 Contactpersoon : Mw. H. van de Haterd  
 E-mail/website : [h.vd.haterd@b4kids.nl](mailto:h.vd.haterd@b4kids.nl) / [www.b4kids.nl](http://www.b4kids.nl)  
 Kwaliteitssysteem :  Nee  Ja, namelijk:  
 Lid brancheorganisatie :  Nee  Ja, namelijk: Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang

### Type opvang

Type opvang : Dagopvang  
 Aantal groepen : 1  
 Aantal beroepskrachten : Conform beroepskracht-kind ratio  
 Aantal kindplaatsen : 16

### NAW-gegevens houder

Naam houder : B4KIDS  
 Telefoon : (071) 516 34 34  
 E-mail/website : [info@b4kids.nl](mailto:info@b4kids.nl) / [www.b4kids.nl](http://www.b4kids.nl)  
 Contactpersoon overkoepelende organisatie : De Directie  
 Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie : B4KIDS, Schipholweg 77-79, 2301 CE Leiden

### Registratiegegevens

Datum registratie : 9 november 2004  
 Kinderopvang in de zin van de Wet :  Nee  Ja  
 Gegevens register conform de praktijk :  Nee  Ja

### Type inspectie

Aangekondigd  Niet aangekondigd  
 Het betreft hierbij Risicogestuurd Toezicht

Regulier inspectie bezoek : 15 oktober 2009  
 Onderzoek na melding : --  
 Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie : --  
 Nader onderzoek (reden nader onderzoek) : --  
 Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) : --  
 Datum vorig inspectiebezoek : 12 december 2008

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

### 1. Ouders

Dit domein is niet beoordeeld in verband met inspectie risicogestuurd toezicht.

### 2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de **6** voorwaarden van dit domein:

-is aan **6** voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: **geen**

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: **geen**

-is/zijn **geen** voorwaarde(n) niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht

### 3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de **30** voorwaarden van dit domein:

-is aan **3** voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: **geen**

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: **geen**

-is/zijn **27** voorwaarde(n) niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

Onderdelen van de voorwaarden vindt u niet terug in dit rapport omdat deze niet beoordeeld zijn in verband met inspectie risicogestuurd toezicht.

### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de **10** voorwaarden van dit domein:

-is aan **4** voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: **geen**

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: **geen**

-is/zijn **6** voorwaarde(n) niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht

### 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de **12** voorwaarden van dit domein:

-is aan **4** voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: **geen**

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: **geen**

-is/zijn **8** voorwaarde(n) niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht

### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de **24** voorwaarden van dit domein:

-is aan **19** voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: **geen**

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: **geen**

-is/zijn **5** voorwaarde(n) niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht

Onderdelen van de voorwaarden vindt u niet terug in dit rapport omdat deze niet beoordeeld zijn in verband met inspectie risicogestuurd toezicht.

### 7. Klachten

Dit domein is niet beoordeeld in verband met inspectie risicogestuurd toezicht.

## Zienswijze houder kindercentrum

Geachte mevrouw van der Graaf,

Wij van de Kersentuin gaan accoord met de inhoud van het rapport.

Met vriendelijke groet,

Michael van Kooperen  
Locatiehoofd Pandora, Boemerang en Kersentuin

## Beschouwing toezichthouder

### **Algemene toelichting:**

#### **Risicogestuurd toezicht**

Kinderdagopvang de Kersentuin is geïnspecteerd volgens het model risicogestuurd toezicht.

#### **Kern van de werkwijze:**

Bij alle kinderopvangcentra vindt elk jaar toezicht op de kwaliteit plaats. Het ene jaar is dit aangekondigd met toezicht op alle voorwaarden. Het daaropvolgende jaar vindt onaangekondigd toezicht plaats op kernzaken en eventuele aandachtspunten. Dit noemen we risicogestuurd toezicht. In opdracht van het ministerie van OCW heeft GGD Nederland in samenwerking met een brede projectgroep een model voor risicogestuurd toezicht voor de dagopvang en buitenschoolse opvang ontwikkeld. De werkwijze en de toetsingscriteria zijn landelijk afgesproken en wettelijk bepaald.

**Kinderdagopvang de Kersentuin voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in het toetsingskader voor risicogestuurd toezicht. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.**

#### **Toelichting bij het onderdeel:**

##### **3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid**

##### **3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid**

Tijdens de inspectie is bekeken welke werkafspraken en huisregels, protocollen etc. er op het gebied van veiligheid en gezondheid voor beroepskrachten beschikbaar zijn. Daarnaast is getoetst of beroepskrachten bekend zijn met de inhoud en of zij handelen conform de gemaakte afspraken/het beleid.

De volgende onderwerpen zijn met de beroepskrachten besproken en uitgediept:

- Communicatie met ouders: nieuwsbrieven, overdracht en intakegesprekken.
- Communicatie intern: overdracht tussen beroepskrachten, inzicht in individueel dagritme, eventuele allergieën of andere bijzonderheden van de kinderen, groepsoverleg, teamvergaderingen en koepelinformatie.
- Klimaat en ventilatie.
- Gebruik en schoonhouden verschoonmeubel.
- Gebruik, afspraken en verschoneden bedden.
- Spenenbeleid.
- Schoonmaak: schoonmaakafspraken.
- Voedselhygiëne en veiligheid: afspraken omtrent het bewaren en opbergen van (verse) levensmiddelen/ moedermelk, werkinstructie zuigelingen voeding.
- Medicijnprotocol: afspraken, wijze van handelen en registratie, formulier toedienen van medicijnen.
- Wiegendoed: afspraken maatregelen en wijze van handelen.
- Nieuwe griep: informatie voor ouders en beroepskrachten, aangescherpte maatregelen. Zoals extra ventilatie en aangescherpte handhygiëne.
- Beleid zieke kinderen: afspraken, maatregelen en wijze van handelen.
- Ontruimingsoefening/ brandoefening: aanwezigheid medewerkers met BHV en EHBO en vluchtroutes.
- Calamiteitenplan en achterwachtregeling.
- Ongewenste personen in het kindercentrum: afspraken, maatregelen en wijze van handelen.
- Inzet stagiaires en stagebeleid: afspraken omtrent inzetbaarheid, inwerktraject en stagebegeleiding.

- Inzet invalkrachten.
- Groepsafspraken en regels: afspraken en wijze van handelen.

Beroepskrachten konden bestaand beleid, afspraken en genomen maatregelen op het gebied van veiligheid en gezondheid op bovengenoemde onderwerpen voldoende uitleggen en vertalen naar de praktijk. Tevens zijn de bijbehorende schriftelijke documenten zoals protocollen, formulieren, nieuwsbrieven etc. bekeken.

## Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1.		<input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
2.		<input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
3.		<input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente

## Advies aan gemeente

Advies:

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.

eventuele opmerkingen toezichthouder: Ik adviseer de gemeente houder de gelegenheid te geven bovenstaande afspraken na te komen. Indien houder afspraken niet of onvolledig nakomt adviseer ik de gemeente te handhaven volgens het gemeentelijk beleid. De Inspecteur stelt de gemeente hiervan op de hoogte.

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Midden  
Adres : Parmentierweg 49  
Postcode en plaats : 2316 ZV LEIDEN  
Telefoon : (071) 516 33 33  
Website : [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)  
Naam toezichthouder : Mevrouw H. van der Graaf  
E-mail toezichthouder : [hvandergraaf@ggdhm.nl](mailto:hvandergraaf@ggdhm.nl)

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leiden  
Adres : Postbus 9100  
Postcode en plaats : 2300 PC Leiden  
Telefoon : (071) 516 53 28  
Website : [www.leiden.nl](http://www.leiden.nl)  
E-mail :  
Evt. contactpersoon : Mevrouw M. van der Weijden  
Evt. telefoonnummer contactpersoon :  
Evt. e-mail contactpersoon : [m.van.der.weijden@leiden.nl](mailto:m.van.der.weijden@leiden.nl)

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke : Nee  
Vragenlijst oudercommissie : Nee  
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Nee  
Interview anderen : ja  
Observaties : ja  
Andere bronnen : Algemene documenten

### Planning

Datum inspectiebezoek : 15 oktober 2009  
Opstellen concept inspectierapport : 16 december 2009  
Hoor en wederhoor : 5 januari 2010  
Zienswijze houder : 21 januari 2010  
Opstellen definitief inspectierapport : 25 januari 2010  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 25 januari 2010  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25 januari 2010  
Openbaar maken inspectierapport : 15 februari 2010

## Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

### 2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang <sup>2</sup> (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>3</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
De verklaringen omtrent het gedrag van de personen werkzaam bij het kindercentrum, die op de dag van inspectie aanwezig waren, zijn gecontroleerd.				

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <sup>4</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
De beroepskwalificaties van de personen werkzaam bij het kindercentrum, die op de dag van inspectie aanwezig waren, zijn gecontroleerd.				

<sup>2</sup> Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

<sup>3</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

<sup>4</sup> Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

### 2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)  
 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

### 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>5</sup>

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. <sup>6</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

<sup>5</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>6</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### 3. Veiligheid en gezondheid

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Een aantal voorwaarden is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Een aantal voorwaarden is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

### 3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied <sup>8</sup> om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens <sup>9</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	10. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting Toezichthouder

Een aantal voorwaarden is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

<sup>7</sup> Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

<sup>8</sup> De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld,

<sup>9</sup> In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

## 4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Er is ten minste 3,5 m2 bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Een aantal voorwaarden is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

4.2 Slaapruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Eén voorwaarde is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

<b>4.3 Buitenspeelruimte</b>				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is tenminste 3 m2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Een aantal voorwaarden is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De opvang vindt plaats in stamgroepen <sup>10</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar OF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2b. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.			
Toelichting Toezichthouder				

5.3 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, zevende, achtste en twaalfde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste: 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond. <sup>11, 12</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Eén voorwaarde is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht				

<sup>10</sup> Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

<sup>11</sup> Zie Bijlage I : Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

<sup>12</sup> Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. <sup>13</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten kunnen worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Een aantal voorwaarden is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht				

<sup>13</sup> De afwijking mag gedurende de middagpauze maximaal twee uur aaneengesloten plaats vinden tussen 12.30 en 15.00.

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1.2 Pedagogische praktijk				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.2 Emotionele veiligheid				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<b>6.3 Persoonlijke competentie</b>				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<b>6.4 Sociale competentie</b>				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<b>6.5 Overdracht van normen en waarden</b>				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. Afspraken regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Afspraken regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Afspraken regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

### Bijlage 1

#### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

## Bijlage 2

### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen. Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijf-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	7 <sup>14</sup>
1 tot 13	1	8 <sup>15</sup>
2 tot 13	1	8 <sup>16</sup>
3 tot 13	1	9 <sup>17</sup>

<sup>14</sup> Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

<sup>15</sup> Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

<sup>16</sup> Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

<sup>17</sup> Waarvan maximaal zes 3-jarigen

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond